Phaser® 4510

XEROX®

laser printer

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

www.xerox.com/support

energy
ENERGY STAR

Sommario

1 Funzioni della stampante

2 Nozioni di base sulla rete

3 Nozioni di base sulla stampa

4 Qualità di stampa

5 Manutenzione

6 Risoluzione dei problemi

A Sicurezza dell'utente

Indice

Funzioni della stampante

1

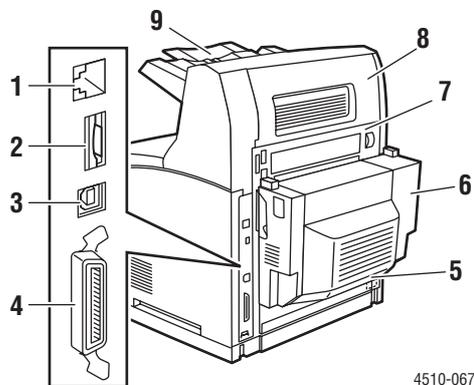
Questo capitolo comprende:

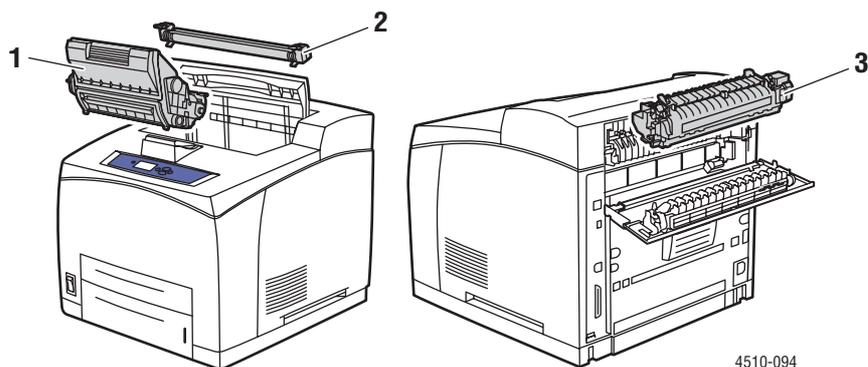
Parti della stampante

Questa sezione comprende:

Vista anteriore destra

1. Fermo della carta
2. Pannello di controllo
3. Cassetto 1
4. Interruttore di alimentazione
5. Cassetto 2
6. Cassetto opzionale 3
7. Cassetto opzionale 4
8. Indicatore livello carta
9. Cartuccia di stampa
10. Cassetto di uscita standard
11. Impilatore opzionale da 500 fogli

Vista posteriore sinistra

1. Connessione Ethernet 10/100 Base-Tx
2. Scheda di configurazione
3. Connessione USB
4. Connessione cavo parallelo
5. Presa di alimentazione
6. Unità duplex opzionale
7. Coperchio posteriore
8. Coperchio posteriore dell'impilatore (l'impilatore è un modulo opzionale)
9. Estensione cassetto

Componenti interni

1. Cartuccia di stampa
2. Rullo di trasferimento
3. Unità fusore

Configurazioni della stampante

Questa sezione comprende:

Funzioni standard

La stampante laser Phaser 4510 è dotata di numerose funzioni capaci di soddisfare tutte le esigenze di stampa. Le seguenti funzioni sono fornite come standard.

- Risoluzione di 1200 x 1200 e 600 x 600 dpi effettivi alla velocità di 45 pagine al minuto (Letter) e 43 pagine al minuto (A4)
- Font: PostScript e PCL
- Cassetto 1 - capacità 150 fogli. Cassetto 2 - capacità 550 fogli
- Connessione:
  - Parallela
  - USB
  - Ethernet 10/100 Base-Tx (disponibile come aggiornamento per la configurazione Phaser 4510B)
- 128 MB di memoria (espandibile a 512 MB)
- Cartuccia di stampa da 10.000 stampe

Configurazioni disponibili

La stampante Phaser 4510 è disponibile in quattro configurazioni standard.

Funzione	Configurazioni della stampante			
	4510B	**4510N**	**4510DT**	**4510DX**
Risoluzione massima	1200 x 1200 (effettivi)	1200 x 1200 (effettivi)	1200 x 1200 (effettivi)	1200 x 1200 (effettivi)
Velocità di stampa massima	45 ppm (Letter)/43 ppm A4 (tutte le configurazioni)			
Font PostScript e PCL	Standard	Standard	Standard	Standard
Memoria (MB)**	128	128	128	128
Memoria flash da 20 MB	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Disco rigido	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Standard
Stampa fronte retro automatica (duplex)	Opzionale	Opzionale	Standard	Standard
Velocità di stampa duplex	27 ipm (con modulo installato)	27 ipm (con modulo installato)	27 ipm	27 ipm
Alimentatore da 550 fogli	Opzionale	Opzionale	Standard	Standard
Impilatore da 500 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Standard
Connettività	Cavo parallelo, USB*	10/100 Ethernet, Cavo parallelo, USB	10/100 Ethernet, Cavo parallelo, USB	10/100 Ethernet, Cavo parallelo, USB

* 10/100 Ethernet è disponibile come opzione.

** Espandibile fino a 512 MB.

Opzioni

I componenti aggiuntivi, quali cassetti, memoria e disco rigido, sono disponibili su ordinazione, se necessario. Stampare la pagina di configurazione per individuare le opzioni installate nella stampante. Per stampare la pagina di configurazione, vedere Pagine di informazioni a pagina 1-9.

Le opzioni disponibili includono:

- Alimentatore da 550 fogli (con cassetto)
- Cassetto da 550 fogli
- Impilatore da 500 fogli con opzione di sfalsamento
- Unità duplex
- Disco rigido in grado di fornire funzioni aggiuntive alla stampante per:
  - Lavori di stampa protetti, personali, di prova e salvati
  - Memorizzazione di font
- Schede di memoria da 128 MB e 256 MB (fino a un massimo di 512 MB di memoria installata in due slot)
- Memoria flash da 20 MB

Per ordinare componenti opzionali per la stampante laser a colori Phaser 4510, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

Aggiornamenti

Per ordinare l'aggiornamento da Phaser 4510B a 4510N, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

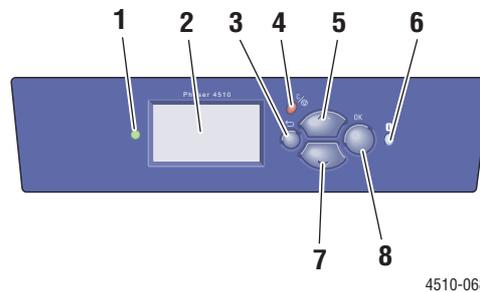
Pannello di controllo

Questa sezione comprende:

Funzioni del pannello di controllo

Pannello di controllo:

- Visualizza la condizione operativa della stampante (ad esempio: **Stampa in corso**, **Pronta per stampare**), errori e messaggi di avvertimento.
- Visualizza messaggi per il caricamento della carta, l'ordine e la sostituzione dei materiali di consumo e la rimozione degli inceppamenti.
- Consente di accedere agli strumenti e alle pagine di informazioni per la risoluzione dei problemi.
- Consente di modificare le impostazioni di stampa e di rete.
- Consente di accedere allo stato dei materiali di consumo.

Layout del pannello di controllo

1. LED indicatore di stato:

   Verde: stampante pronta per la stampa.

   Giallo: condizione di avvertenza, la stampante continua a stampare.

   Rosso: sequenza di avvio o condizione di errore.

   Lampeggiante: stampante occupata o in fase di riscaldamento.
2. Il display grafico visualizza i messaggi di stato e i menu.
3. Pulsante **Indietro**

   Consente di ritornare alla voce di menu precedente.
4. Pulsante **Annulla**

   Consente di annullare il lavoro di stampa corrente.
5. Pulsante **Freccia su**

   Consente di scorrere i menu verso l'alto.
6. Pulsante **Guida** (**?**)

   Consente di visualizzare un messaggio della guida con informazioni sulla stampante, come stato della stampante, messaggi di errore e informazioni di manutenzione.
7. Pulsante **Freccia giù**

   Consente di scorrere i menu verso il basso.
8. Pulsante **OK**

   Consente di accettare l'impostazione selezionata.

Diagramma dei menu

Il Diagramma dei menu offre assistenza nello spostamento tra i vari menu del pannello di controllo. Per stampare il Diagramma dei menu, seguire questi passaggi.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Diagramma dei menu**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare la pagina.

Nota: stampare il Diagramma dei menu per individuare le altre pagine di informazioni disponibili.

Pagine di informazioni

Per ottenere risultati ottimali, la stampante è dotata di una serie di pagine di informazioni utili. Accedere a queste pagine dal pannello di controllo. Stampare il Diagramma dei menu per vedere dove si trovano le pagine di informazioni nella struttura dei menu sul pannello di controllo.

Nota: questa icona di stampa appare prima dei titoli delle pagine stampabili. Quando la pagina viene evidenziata sul pannello di controllo, premere il pulsante **OK** per stampare tale pagina.

Ad esempio, per stampare la Pagina di configurazione o la pagina Uso dei materiali di consumo (che contengono le informazioni attuali sulla stampante), seguire questi passaggi:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina di configurazione** o **Pagina Uso dei materiali di consumo** e premere il pulsante **OK** per stampare.

Nota: è possibile stampare queste pagine anche da CentreWare Internet Services (IS) e dal driver della stampante.

Pagine di esempio

La stampante offre la possibilità di stampare delle pagine di esempio che servono a dimostrare le varie funzioni della macchina.

Per stampare le pagine di esempio:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e poi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di esempio** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la pagina di esempio che interessa e poi premere il pulsante **OK** per stamparla.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support

Impostazioni di Risparmio energetico

Impostazione predefinita:

- Risparmio energetico: Attivato
- Timeout risparmio energetico: 4 minuti

È possibile modificare l'impostazione predefinita del Risparmio energetico sul pannello di controllo oppure tramite CentreWare IS.

Modifica utilizzando il pannello di controllo:

1. Dal pannello di controllo, selezionare **Impostazioni della stampante** > **Controlli stampante** e poi premere il pulsante **OK**.
2. Controllare che **Risparmio energetico** sia impostato su **Attivato**. Se Risparmio energetico è impostato su **Disattivato**, selezionare **Risparmio energetico** e poi premere il pulsante **OK** per passare dall'opzione **Disattivato** all'opzione **Attivato**.
3. Selezionare **Timeout risparmio energetico** per impostare il nuovo valore.
4. Premere il pulsante **OK**.

Modifica utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo Indirizzo del browser.
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro, quindi fare clic su **Impostazioni predefinite della stampante**.
5. Nella sezione **Preferenze utente**, impostare l'opzione **Risparmio energetico** su **Attivato**.
6. Selezionare il nuovo valore in **Timeout risparmio energetico**.

   Fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.

Ulteriori informazioni

Questa sezione comprende:

- Risorse a pagina 1-11
- Centro assistenza Xerox a pagina 1-12

È possibile ottenere informazioni sulla stampante e sulle relative funzionalità dalle seguenti fonti.

Risorse

Informazioni	Origine
Guida all'installazione*	In dotazione con la stampante
Guida rapida*	In dotazione con la stampante
Guida dell'utente (PDF)*	In dotazione con la stampante *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione)
Garanzia	In dotazione con la stampante
Guida alle funzioni avanzate (PDF)	www.xerox.com/office/4510support
Guide introduttive	www.xerox.com/office/4510support
Strumenti di gestione della stampante	www.xerox.com/office/pmtools
Supporto in inglese disponibile	www.xerox.com/office/4510support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/4510support
Informazioni relative alla selezione dei menu o ai messaggi di errore sul pannello di controllo	Pulsante **Guida** (**?**) sul pannello di controllo
Pagine di informazioni	Menu del pannello di controllo

* Disponibile anche sul sito Web dell'assistenza tecnica.

Centro assistenza Xerox

L'utilità **Centro assistenza Xerox** viene caricata durante l'installazione del driver della stampante ed è disponibile per i sistemi Windows 2000 (e versioni successive) o Mac OS X 10.2 (e versioni successive).

L'utilità **Centro assistenza Xerox** appare sul desktop per le stampanti in Windows o viene collocata nel Dock di Mac OS X. Rappresenta il punto di partenza per accedere alle informazioni elencate di seguito.

- Manuali dell'utente ed esercitazioni su video
- Problemi e soluzioni
- Stato della stampante e dei materiali di consumo
- Ordine e riciclaggio dei materiali di consumo
- Risposte a domande frequenti
- Impostazioni predefinite del driver della stampante (solo per Windows)

Per avviare l'utilità Centro assistenza Xerox:

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** sul desktop.
   - **Macintosh**: fare doppio clic sull'icona **Centro assistenza Xerox** nel Dock.

2. Selezionare la stampante nell'elenco a discesa **Seleziona stampante**.

Nota: se si utilizza una connessione USB o con cavo parallelo, alcune informazioni sullo stato non sono disponibili. Per visualizzare manuali e filmati sul sito Web, è necessario disporre di una connessione a Internet.

Nozioni di base sulla rete

2

Questo capitolo comprende:

Questo capitolo fornisce informazioni di base sull'impostazione e sulla connessione della stampante.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support

Panoramica dell'installazione e della configurazione della connessione di rete

Per impostare e configurare la rete:

1. Collegare la stampante alla rete usando l'hardware e i cavi consigliati.
2. Accendere la stampante e il computer.
3. Stampare la pagina di configurazione e conservarla come riferimento per le impostazioni di rete.
4. Configurare l'indirizzo TCP/IP della stampante (necessario per identificare la stampante all'interno della rete).
   - Sistemi operativi Windows: se la stampante viene collegata a una rete TCP/IP già esistente, lanciare il programma di installazione dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per configurare automaticamente l'indirizzo IP della stampante. È possibile anche impostare manualmente l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo.
   - Sistemi operativi Macintosh: impostare manualmente l'indirizzo di rete della stampante (per TCP/IP) sul pannello di controllo.
5. Installare il driver sul computer dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione). Per informazioni sull'installazione dei driver, consultare la sezione di questo capitolo relativa al sistema operativo in uso.

Nota: se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver dal sito www.xerox.com/drivers.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support

Scelta di un metodo di connessione

Connettere la stampante tramite Ethernet, USB o cavo parallelo. La connessione tramite USB o cavo parallelo è una connessione diretta e non viene utilizzata per il collegamento alla rete. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. L'hardware e i cavi richiesti variano in base al tipo di connessione scelto. I cavi e l'hardware non sono generalmente forniti con la stampante e devono, pertanto, essere acquistati separatamente. Questa sezione comprende:

Connessione tramite Ethernet (consigliata)

La connessione Ethernet può essere utilizzata per più computer e consente di supportare più stampanti e sistemi sulla rete Ethernet. La connessione Ethernet è consigliata in quanto è più veloce rispetto a una connessione USB. Inoltre, consente all'utente l'accesso diretto a CentreWare Internet Services (IS). L'interfaccia Web CentreWare IS consente all'utente di gestire, configurare e monitorare stampanti di rete dal desktop.

Connessione di rete

A seconda della configurazione del sistema in uso, per la connessione Ethernet è necessario disporre dell'hardware e dei cavi seguenti.

- Per la connessione a un solo computer, è necessario un cavo incrociato Ethernet RJ-45.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub Ethernet, cavo o router DSL, sono necessari due o più cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45) (un cavo per dispositivo).

Per la connessione a uno o più computer tramite hub, collegare il computer all'hub con un cavo e poi collegare la stampante all'hub con il secondo cavo. Utilizzare una qualsiasi porta dell'hub, eccetto la porta uplink.

Vedere anche:

Configurazione dell'indirizzo di rete a pagina 2-5

Installazione dei driver della stampante a pagina 2-10

Connessione tramite USB

Se si prevede di collegare un solo computer alla stampante, la connessione USB offre una discreta velocità di trasmissione dei dati, anche se inferiore alla velocità di una connessione Ethernet. Per la connessione USB, i PC devono eseguire Windows 2000/XP/Server 2003 o versione più recente. Gli utenti Macintosh devono usare Mac OS X, versione 10.2 e superiori.

Connessione USB

Per la connessione USB è necessario un cavo standard USB A/B. Il cavo non è incluso con la stampante e deve essere acquistato separatamente. Accertarsi di utilizzare il cavo USB (1.x o 2.0) corretto per la connessione in uso.

1. Collegare il cavo USB alla stampante e poi accendere la macchina.
2. Collegare l'altra estremità del cavo USB al computer.

Vedere anche:

Installazione dei driver della stampante a pagina 2-10

Connessione tramite cavo parallelo

Per collegare la stampante a un computer, è possibile utilizzare anche un cavo parallelo. La velocità di trasmissione dei dati è tuttavia la più bassa. Per la connessione parallela è necessario un cavo parallelo di densità standard o alta (cavo da 1284-C [maschio] ad alta densità 36 pin e cavo da 1284-B [maschio] a bassa densità 36 pin) di tre metri al massimo. Collegare il cavo parallelo alla stampante e al computer mentre i due dispositivi sono **spenti**, quindi **accenderli** entrambi. Installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) e poi selezionare la corretta porta parallela LPT.

Vedere anche:

Installazione dei driver della stampante a pagina 2-10

Configurazione dell'indirizzo di rete

Questa sezione comprende:

Indirizzi TCP/IP e IP

In una rete di grandi dimensioni, rivolgersi all'amministratore di rete per gli indirizzi TCP/IP adatti e le informazioni di configurazione aggiuntive.

Se si sta creando una rete LAN di dimensioni ridotte o si sta collegando la stampante direttamente al computer tramite una connessione Ethernet, seguire la procedura per l'impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante.

In genere, nelle reti Ethernet, la comunicazione tra PC e stampanti avviene tramite i protocolli TCP/IP. Per poter attivare una connessione TCP/IP, è necessario che ogni stampante e ogni computer siano contraddistinti da un indirizzo IP univoco. Anche se non possono essere uguali, è importante che gli indirizzi siano simili: è sufficiente che l'ultima cifra sia diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. A un altro dispositivo potrà essere assegnato l'indirizzo 192.168.1.4.

Generalmente, i computer Macintosh comunicano con le stampanti della rete mediante il protocollo TCP/IP o EtherTalk. Per i sistemi Mac OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, EtherTalk non richiede indirizzi IP per stampanti e computer.

Molte reti sono dotate di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Il server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni PC e stampante della rete configurati per l'utilizzo di DHCP. Il server DHCP è integrato nella maggior parte dei router via cavo e DSL in circolazione. Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Vedere anche:

Supporto in inglese disponibile all'indirizzo www.xerox.com/office/4510support

Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante

Se la stampante viene collegata a una rete TCP/IP già esistente e sprovvista di server DHCP, usare il programma di installazione del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per rilevare l'indirizzo IP della stampante o per assegnarne uno. Per ulteriori informazioni, inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM del computer. Dopo l'avvio del programma di installazione Xerox, attenersi alle istruzioni visualizzate a schermo.

Nota: per un corretto funzionamento del programma di installazione automatica, la stampante deve essere collegata a una rete TCP/IP funzionante.

Metodi per l'impostazione dinamica dell'indirizzo IP della stampante

Sono disponibili due protocolli per l'impostazione dinamica dell'indirizzo IP della stampante:

- DHCP (abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita)
- IP automatico

L'utente può attivare/disattivare entrambi i protocolli usando il pannello di controllo o usare CentreWare IS per attivare/disattivare DHCP.

Nota: l'utente può visualizzare l'indirizzo IP della stampante in ogni momento. Sul pannello di controllo, selezionare **Informazioni**, premere il pulsante **OK**, selezionare **Identificazione stampante** e poi premere il pulsante **OK**.

Utilizzo del pannello di controllo

Per attivare/disattivare il protocollo DHCP o quello IP automatico:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** o **IP automatico**.
6. Premere il pulsante **OK** per **attivare** o **disattivare** la selezione.

Utilizzo di CentreWare IS

Per attivare/disattivare il protocollo DHCP:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selezionare **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Nella sezione Impostazioni BOOTP/DHCP, impostare l'opzione **BOOTP/DHCP** su **Attivato** o **Disattivato**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.

Impostazione manuale dell'indirizzo IP della stampante

Nota: verificare che l'indirizzo IP del computer sia stato configurato correttamente per la rete. Contattare l'amministratore di rete per ottenere maggiori informazioni.

Se la stampante viene collegata a una rete sprovvista di server DHCP o installata in un ambiente in cui è compito dell'amministratore assegnare gli indirizzi IP alle stampanti, impostare manualmente l'indirizzo IP seguendo la relativa procedura. L'indirizzo IP impostato manualmente sovrascrive gli indirizzi assegnati da DHCP e da IP automatico. Se si opera in un ufficio piccolo con un unico PC e una connessione remota via modem, l'indirizzo IP può essere impostato manualmente.

Informazioni necessarie per l'indirizzamento IP manuale

Informazioni	Commenti
Indirizzo IP della stampante	Il formato è *xxx.xxx.xxx.xxx*, dove *xxx* rappresenta un numero decimale compreso tra 0 e 255.
Maschera di rete	Se non si è sicuri, lasciare questa opzione vuota. La stampante sceglierà una maschera appropriata.
Indirizzo router/gateway predefinito	L'indirizzo del router è necessario per attivare la comunicazione con l'host da un segmento diverso da quello della rete locale.

Utilizzo del pannello di controllo

Per impostare manualmente l'indirizzo IP:

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **DHCP/BOOTP** e premere il pulsante **OK** per selezionare **Disattivato**.
6. Selezionare **Indirizzo TCP/IP** e premere il pulsante **OK**.
7. Inserire l’indirizzo IP della stampante e premere il pulsante **OK**.

Variazione o modifica dell'indirizzo IP tramite CentreWare IS

CentreWare IS fornisce una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare le stampanti della rete direttamente dal desktop usando un server Web incorporato. Per informazioni più dettagliate su CentreWare IS, fare clic sul pulsante **Guida** all'interno dell'applicazione CentreWare IS per accedere alla *Guida in linea di CentreWare IS*.

Dopo aver impostato l'indirizzo IP della stampante, è possibile modificare il protocollo TCP/IP usando CentreWare IS.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support

System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema) sul sito www.xerox.com/office/4510support

Installazione dei driver della stampante

Questa sezione comprende:

Driver disponibili

Per accedere alle opzioni di stampa speciali, utilizzare il driver della stampante Xerox.

Xerox fornisce i driver per numerosi linguaggi di descrizione della pagina e sistemi operativi. Sono disponibili i seguenti driver della stampante:

Driver stampante	Origine*	Descrizione
Driver PostScript per Windows	CD-ROM e Web	Il driver PostScript è consigliato per sfruttare al meglio le funzioni personalizzate del sistema e le opzioni Adobe® PostScript®. (Driver della stampante predefinito)
PCL6	CD-ROM e Web	Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL. **Nota:** solo per Windows 2000 e Windows XP.
PCL5e	CD-ROM e Web	Il driver PCL può essere utilizzato per applicazioni che richiedono il linguaggio PCL. **Nota:** supportato da tutti i sistemi operativi.
Driver di stampa Xerox Walk-Up (per Windows e Macintosh)	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da PC su qualsiasi stampante Xerox abilitata per PostScript ed è particolarmente utile per i professionisti che si spostano di frequente e che devono utilizzare stampanti diverse.
Driver per Mac OS X (versione 10.2 e successive)	CD-ROM e Web	Questo driver consente di stampare da un sistema operativo Mac OS X (versione 10.2 e successive).
Driver UNIX	Solo sul Web	Questo driver permette di stampare da un sistema operativo UNIX.

* Andare al sito www.xerox.com/drivers per scaricare i driver aggiornati della stampante.

Windows 2000 o versioni successive

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM del computer. Se il programma di installazione non viene avviato, seguire questa procedura.
   a. Fare clic su **Start**, quindi scegliere **Esegui**.
   b. Nella casella di **Esegui**, digitare: **<unità CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Selezionare la lingua prescelta dall'elenco visualizzato.
3. Selezionare **Installa driver della stampante**.
4. Selezionare il metodo di installazione e quindi seguire le istruzioni sullo schermo.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support
Supporto in inglese disponibile all'indirizzo www.xerox.com/office/4510support

Macintosh OS X 10.3 e versioni successive

Impostare la stampante utilizzando Bonjour (Rendezvous), creare una connessione USB sulla scrivania oppure utilizzare una connessione LPD/LPR per Macintosh OS X 10.3 e versioni successive.

Macintosh OS X, versione 10.3

Connessione Bonjour (Rendezvous)

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Al termine, aprire la **Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   Nota: Per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Verificare che il primo menu a discesa sia impostato su **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Dall'elenco di produttori nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox**.
6. Selezionare il modello di stampante appropriato dall'elenco dei dispositivi disponibili.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support
Supporto in liyea sul sito www.xerox.com/office/4510support

Connessione USB

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM. Aprire l'**Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   Nota: per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

2. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
3. Nel menu a discesa, scegliere **USB**.
4. Selezionare la stampante nella finestra.
5. Nel menu a discesa dell'elenco produttori, scegliere **Xerox**.
6. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la configurazione stampante corretta.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Connessione LPD/LPR

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Al termine, aprire la **Utility di configurazione stampante** per Mac OS X versione 10.3.x.

   Nota: per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Selezionare **Stampa IP** dal primo elenco a discesa.
5. Selezionare **LPD/LPR** nel secondo elenco a discesa.
6. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo stampante**.
7. Verificare che il campo **Nome Coda** sia vuoto.
8. Nel menu a discesa **Modello Stampante**, selezionare **Xerox** e poi il corrispondente file PPD.
9. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.

Macintosh OS X, versione 10.4

Connessione Bonjour

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   Nota: per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utility**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nel **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la stampante **Bonjour**. Se nel **Browser stampante**:
   - Viene selezionata la stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**, andare al punto 8.
   - Non viene selezionata la stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**, andare al punto 6.
6. Dall'elenco di produttori nel menu a discesa inferiore, scegliere **Xerox**.
7. Dall'elenco delle stampanti disponibili, selezionare il modello di stampante corretto.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Connessione USB

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM.
2. Aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   Nota: per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nell'angolo superiore sinistro del **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Nella finestra delle stampanti, selezionare la stampante connessa via USB. Il Browser stampante consente di selezionare la configurazione stampante corretta nell'elenco a discesa **Stampa con**.
   - Se viene selezionata la configurazione stampante corretta, andare al punto 8.
   - Se non viene selezionata la configurazione stampante corretta, andare al punto 6.
6. Nel menu a discesa dell'elenco produttori, scegliere **Xerox**.
7. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare la configurazione stampante corretta.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Nell'Utility di configurazione stampante, la stampante viene visualizzata come stampante disponibile.

Connessione LPD

Per installare il driver della stampante dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione):

1. Inserire il CD nell'unità CD-ROM e selezionare il programma di installazione VISE per installare il software della stampante.
2. Una volta completata l'installazione, aprire l'**Utility di configurazione stampante**.

   Nota: per individuare le utilità nel disco rigido di Macintosh, aprire la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utilità**.

3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
4. Nell'angolo superiore sinistro del **Browser stampante**, selezionare **Stampante IP**.
5. Nel menu a discesa, selezionare **LPD**.
6. Nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP della stampante.
7. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. La stampante viene aggiunta all'elenco.

IPv6

Questa sezione comprende:

Abilitazione di IPv6

IPv6 può essere abilitato o disabilitato indipendentemente da IPv4.

Nota: Disabilitando sia IPv4 che IPv6, si perde la connessione con la stampante. Per informazioni sul ripristino delle impostazioni TCP/IP predefinite, vedere Ripristino della configurazione TCP/IP a pagina 2-16.

Per abilitare/disabilitare IPv6, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

Utilizzo del pannello di controllo

Per abilitare/disabilitare IPv6 sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **IPv6** e premere il pulsante **OK** per **attivare** e **disattivare** l'opzione.

Utilizzo di CentreWare IS

Per abilitare/disabilitare IPv6 utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare la casella di controllo **TCP/IP v6 abilitato** per abilitare il protocollo TCP/IP v6.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Ripristino della configurazione TCP/IP

Utilizzare la seguente procedura sul pannello di controllo per ripristinare la configurazione TCP/IP predefinita:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Ripristina impostazione connessioni** e premere il pulsante **OK**.

Impostazione dell'ID interfaccia

La stampante abilitata a IPv6 dispone di un'interfaccia con più indirizzi. L'ID interfaccia appare dopo il prefisso. La stampante utilizza l'ID interfaccia per l'assegnazione dell'indirizzo locale-collegamento e degli indirizzi automatici che utilizzano prefissi forniti dal router. L'ID non è utilizzato, invece, negli indirizzi forniti da DHCPv6. Gli indirizzi locale-collegamento sono utilizzati dai nodi per comunicare con altri nodi sulla stessa rete locale. Sono disponibili due modi per impostare l'ID interfaccia:

- **Automatico** (impostazione predefinita): l'ID interfaccia viene identificata dall'indirizzo MAC associato all'interfaccia e diverso per ciascun dispositivo.
- **Manuale:** quando si utilizza questa opzione, verificare che l'ID interfaccia sia a 64 bit (8 byte) e che non contenga caratteri speciali diversi da due punti (:) o sa cifre esadecimali valide (da 0 a 9, da a ad f o da A ad F).

Nota: Se l'ID interfaccia viene modificata, viene richiesto di ripristinare la stampante prima che le modifiche abbiano effetto.

L'ID interfaccia può essere impostato solo in CentreWare IS.

Utilizzo di CentreWare IS

Per impostare l'ID interfaccia utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare una delle opzioni riportate di seguito.
   - Selezionare **ID interfaccia utente da indirizzo MAC**.
   - Selezionare **Usare questo ID interfaccia**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Assegnazione indirizzo automatica

Gli indirizzi sono assegnati automaticamente quando viene rilevato un router che offre uno o più prefissi. Gli indirizzi assegnati automaticamente supportano il routing. Ciascun prefisso fornito dal router viene combinato con l'ID interfaccia per creare un indirizzo. L'utilizzo di prefissi forniti dal router è abilitato per impostazione predefinita.

Per abilitare/disabilitare un'assegnazione indirizzo automatica, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

Abilitazione/disabilitazione dell'assegnazione indirizzo automatica con il pannello di controllo

Per impostare l'ID interfaccia sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Assegnazione automatica** e premere il pulsante **OK** per **attivare** o **disattivare** l'opzione.

Abilitazione/Disabilitazione dell'assegnazione indirizzo automatica con CentreWare IS

Per impostare l'ID interfaccia con CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare/deselezionare **Usare i prefissi forniti dal router**.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

DHCPv6

DHCPv6 è utilizzato per acquisire informazioni TCP/IP.

In CentreWare IS sono disponibili le seguenti opzioni DHCPv6:

- **Come richiesto dal router** - DHCPv6 viene eseguito in base ai valori in un annuncio di router. Questa è l'impostazione predefinita.
- **Sempre, per tutte le opzioni di configurazione (con stato)** - Si cerca sempre di eseguire DHCPv6 con stato e i contrassegni del router relativi all'esecuzione di DHCP vengono ignorati. Se DHCPv6 viene eseguito correttamente, le opzioni di configurazione e l'indirizzo IPv6 vengono accettati.
- **Sempre, per tutte le opzioni di configurazione eccetto l'indirizzo (senza stato)** - Si cerca sempre di eseguire DHCPv6 senza stato e i contrassegni del router relativi all'esecuzione di DHCP vengono ignorati. Se DHCPv6 viene eseguito correttamente, le opzioni di configurazione vengono accettate ma non viene assegnato alcun indirizzo IPv6.
- **Mai** - DHCPv6 non viene utilizzato, nemmeno se richiesto da un router.

Per abilitare/disabilitare un'assegnazione indirizzo automatica, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

Impostazione di opzioni DHCPv6 con il pannello di controllo

Per modificare le opzioni DHCPv6 utilizzando il pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Modalità DHCPv6** e premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare l'opzione DHCPv6 e premere il pulsante **OK**.

Impostazione di opzioni DHCPv6 utilizzando CentreWare IS

Per modificare opzioni DHCPv6 utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Selezionare/deselezionare le opzioni DHCPv6.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Assegnazione indirizzo manuale

Immettere un indirizzo IPv6 manualmente per aggiungerlo a tutti gli altri indirizzi IPv6. Per creare un indirizzo manuale, immettere l'indirizzo IPv6 e la lunghezza del prefisso nei campi forniti in CentreWare IS. La lunghezza predefinita del prefisso è 64.

Per impostare manualmente l'indirizzo IPv6, utilizzare una delle seguenti opzioni:

- Il pannello di controllo della stampante
- CentreWare IS

Impostazione dell'indirizzo IPv6 con il pannello di controllo

Per impostare l'indirizzo IPv6 sul pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione connessione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione rete** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Impostazione TCP/IPv6** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Indirizzo manuale**, quindi premere il pulsante **OK** per attivare la funzionalità di indirizzo manuale.
6. Selezionare **Indirizzo manuale**, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Per impostare l'indirizzo:
   a. Premere i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per impostare il primo numero, quindi premere il pulsante **OK**.
   b. Continuare a impostare i singoli numeri; premere **OK** dopo ciascuna impostazione. Una volta terminato di aggiungere numeri per l'indirizzo, premere **OK** per tornare al menu.

Impostazione dell'indirizzo IPv6 utilizzando CentreWare IS

Per impostare manualmente l'indirizzo IPv6 utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Nel campo Assegnazione indirizzo manuale, selezionare **Usare questo indirizzo**, quindi digitare l'indirizzo.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Precedenza indirizzo

Quando sono disponibili sia indirizzi IPv6 che indirizzi IPv4, è possibile impostare una precedenza. IPv6 è l'impostazione predefinita. La precedenza indirizzo può essere impostata solo in CentreWare IS.

Utilizzo di CentreWare IS

Per impostare la precedenza indirizzo utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser.
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic sulla cartella **Protocolli** nel pannello di navigazione sinistro, quindi su **TCP/IP**.
5. Fare clic sul pulsante **TCP/IP (v6)**.
6. Nel campo **Precedenza indirizzo** selezionare l'opzione desiderata.
7. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Nozioni di base sulla stampa

3

Questo capitolo comprende:

Panoramica dei passaggi di base

1. Caricare la carta nel cassetto.
2. Regolare le guide di larghezza e lunghezza per adattarle alla carta.
3. Quando lo richiede un messaggio sul pannello di controllo, confermare il tipo di supporto e il formato carta o, se necessario, cambiare le impostazioni.
4. Dall'applicazione software, accedere alla finestra di dialogo **Stampa**, quindi selezionare le opzioni di stampa dal driver della stampante.
5. Inviare il lavoro alla stampante dalla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione.

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-7
Selezione delle opzioni di stampa a pagina 3-18
Stampa su supporti speciali a pagina 3-25

Carta e supporti utilizzabili

Questa sezione comprende:

La stampante è progettata per l'uso con diversi tipi di carta. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

Per ottenere risultati ottimali, usare solo supporti di stampa Xerox specifici per la Stampante Phaser 4510. I supporti di stampa Xerox garantiscono risultati eccellenti con la stampante.

Attenzione: i danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali non accettati sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) Xerox. La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati), vale a dire soddisfatti o rimborsati, è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

Istruzioni per l'uso della carta

I cassetti della stampante sono progettati in modo da contenere la maggior parte dei formati e tipi di carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali. Per caricare carta e supporti di stampa nei cassetti, seguire queste istruzioni.

- Aprire a ventaglio la carta, i lucidi o gli altri supporti di stampa speciali prima di caricarli nel cassetto.
- Non stampare su fogli di etichette da cui siano state rimosse una o più etichette.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione.
- Tutte le buste devono essere stampate solo su un lato.
- Durante la stampa delle buste, è possibile che la carta si corrughi o si pieghi.
- Non sovraccaricare i cassetti della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento visibile all'interno della guida della carta.

- Adattare le guide al formato della carta. Nei cassetti 2-4, le guide della carta scattano in posizione quando sono regolate correttamente.
- Se si verificano troppi inceppamenti, utilizzare carta o altri supporti prelevati da una nuova confezione.

Nota: L'utilizzo frequente di cartoncino spesso, buste ed etichette potrebbe incidere sulle specifiche di affidabilità della stampante. Inoltre, l'uso prolungato di alcuni tipi di supporto potrebbe causare un deterioramento delle prestazioni della macchina.

Vedere anche:

Stampa su lucidi a pagina 3-25
Stampa di buste a pagina 3-32
Stampa su etichette a pagina 3-36
Stampa su schede a pagina 3-41
Stampa su carta di formato personalizzato a pagina 3-43
Creazione di tipi di carta personalizzata a pagina 3-46

Carta che può danneggiare la stampante

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di supporto per i lavori di stampa. Alcuni tipi di supporto possono, tuttavia, offrire una scarsa qualità di stampa, provocare frequenti inceppamenti o danneggiare la stampante.

Supporti di stampa non accettati:

- Supporti di stampa ruvidi o porosi
- Supporti plastificati diversi dai lucidi supportati
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con graffette
- Buste con finestre o fermagli metallici
- Buste imbottite
- Carta patinata o lucida non laser
- Supporti perforati

Attenzione: utilizzare solo lucidi Xerox. Altri tipi di lucido possono fondersi e danneggiare la stampante.

Istruzioni per la conservazione della carta

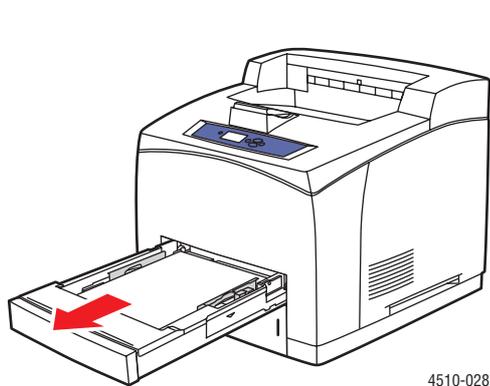
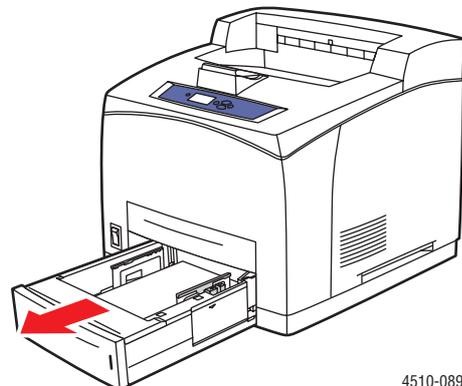
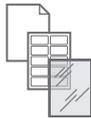
Una qualità di stampa ottimale dipende anche dal rispetto di alcune condizioni ambientali e di conservazione dei supporti di stampa.

- Conservare la carta in un locale buio, fresco e relativamente asciutto. La maggior parte dei supporti di stampa è sensibile agli ultravioletti (UV) e alla luce visibile. I raggi ultravioletti, emessi dal sole e dalle lampade a fluorescenza, sono particolarmente dannosi per la carta. L'intensità e la durata dell'esposizione della carta alla luce visibile dovrebbero essere limitate il più possibile.
- Mantenere temperatura e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in soffitte, cucine, garage e cantine. Le pareti interne sono più asciutte delle pareti esterne, dove può accumularsi l'umidità.
- Conservare la carta in piano. Conservare la carta su pallet, nella scatola originale, su ripiani o in armadi.
- Evitare di consumare cibo o bevande nel locale in cui viene conservata la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate dei supporti finché non si è pronti per caricarli nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. Per la maggior parte della carta di qualità commerciale nei formati consueti, la risma è confezionata con un incarto contenente un rivestimento interno protettivo contro gli effetti dell'umidità.
- Lasciare i supporti di stampa nell'involucro protettivo finché non si è pronti per usarli; reinserire quelli non utilizzati nell'involucro e richiuderlo. Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili.

Grammature e formati carta supportati

Le sezioni seguenti forniscono informazioni sulle grammature e sui formati carta supportati nei cassetti della stampante. Per ulteriori informazioni su carta e altri supporti di stampa utilizzabili, stampare la Pagina suggerimenti sulla carta.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina suggerimenti sulla carta** e premere il pulsante **OK** per avviare la stampa.

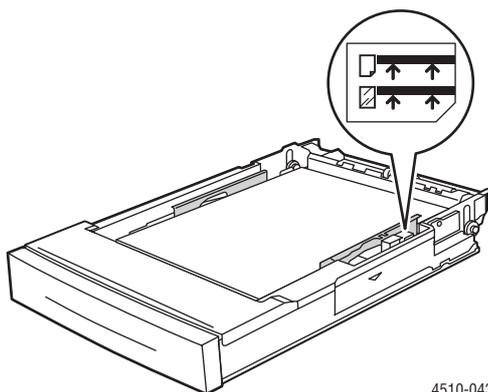
Grammature e formati carta per i cassetti 1-4

Cassetti 1-4		
64 – 216 g/m^2 (carta da lettera da 17 lb, cartoncino da 80 lb)		
Statement	5,5 x 8,5 poll.	**Formati personalizzati** **Cassetto 1** Larghezza: 76–216 mm (3–8,5 poll.) Altezza: 127–356 mm (5–14 poll.) **Cassetti 2-4** Larghezza: 98–216 mm (3,9–8,5 poll.) Altezza: 148–356 mm (5,8–14 poll.)
Executive	7,25 x 10,5 poll.	
Letter*	8,5 x 11 poll.	
US Folio*	8,5 x 13 poll.	
Legal*	8,5 x 14 poll.	
A6	105 x 148 mm	
A5*	148 x 210 mm	
A4*	210 x 297 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	
Scheda	3 x 5 poll.	Utilizzabile solo dal cassetto 1
Monarch	3,87 x 7,5 poll.	
Commercial n. 10*	4,12 x 9,5 poll.	
B5	176 x 250 mm	
C5	162 x 229 mm	
DL*	110 x 220 mm	

Rilevamento automatico*

Caricamento della carta

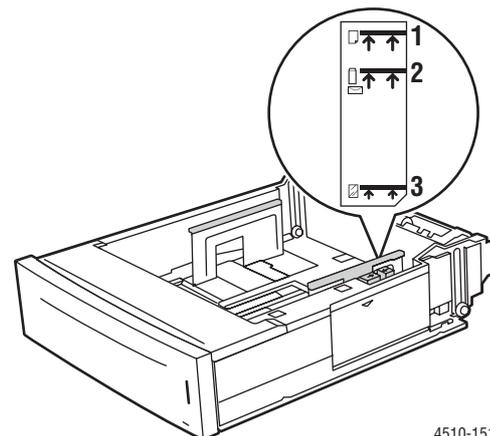
Questa sezione comprende:

Istruzioni per il caricamento della carta

Dopo aver caricato carta in un cassetto e regolato le guide, impostare sul pannello di controllo della stampante il tipo e/o il formato corretto del supporto. Queste impostazioni tramite il pannello di controllo sono necessarie per tutti i cassetti.

- Non caricare eccessivamente il cassetto della carta. Per gli indicatori di quantità massima, vedere l'etichetta sul cassetto.

Cassetto 1

Linea di riempimento superiore - Linea di riempimento massimo per la carta.

Linea di riempimento inferiore - Linea di riempimento massimo per lucidi e buste.

Cassetti 2-4

1 - Linea di riempimento massimo per la carta.

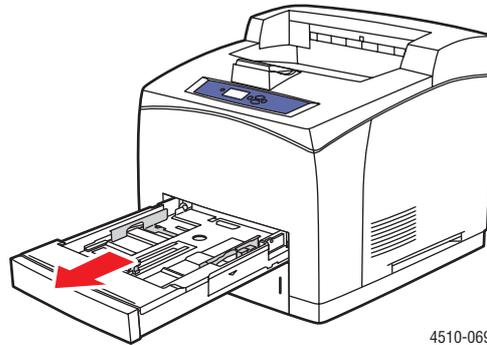
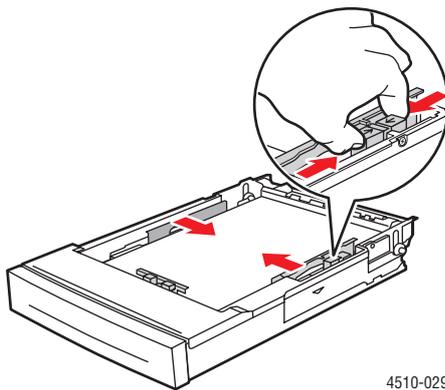
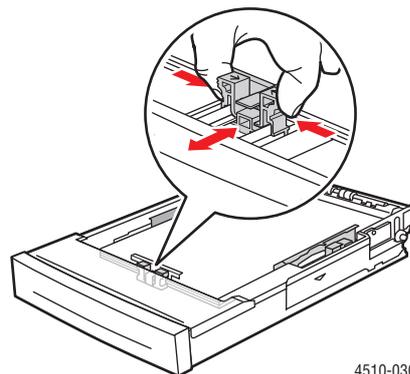
2 - Linea di riempimento massimo per le buste.

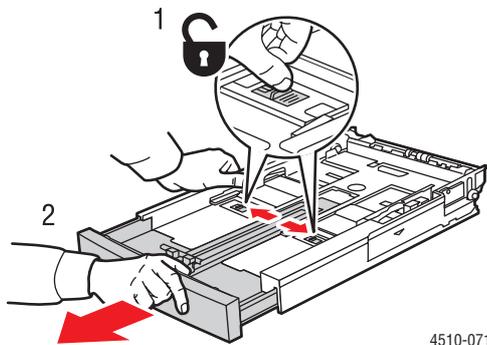
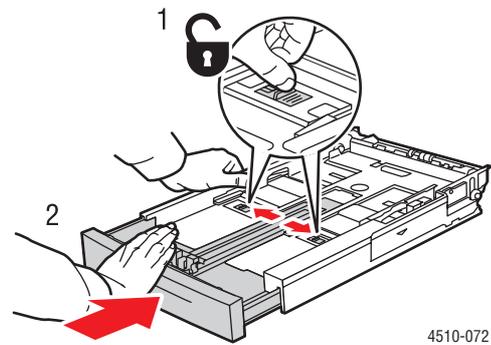
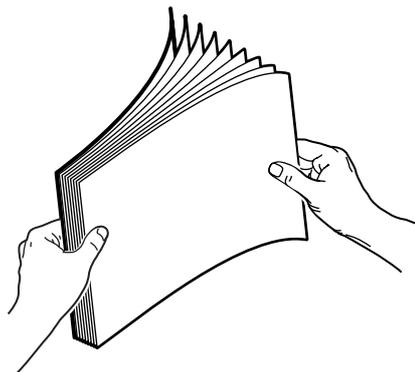
3 - Linea di riempimento massimo per i lucidi.

- Se si verificano troppi inceppamenti, capovolgere la carta o i supporti nel cassetto. Se questa soluzione è inefficace, utilizzare carta, lucidi o altri supporti di stampa speciali prelevati da una nuova confezione.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestre di plastica o fermagli metallici.
- Utilizzare solo carta, lucidi o supporti speciali di stampa perfettamente piatti. Se si verificano inceppamenti frequenti utilizzando cartoncino o carta pesante di lunghezza inferiore a 175 mm (7 poll.), ridurre il numero di fogli nel cassetto.

Caricamento della carta nel cassetto 1

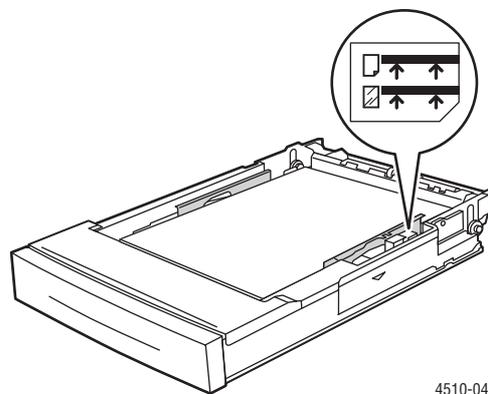
Per caricare carta o altri supporti nel cassetto 1:

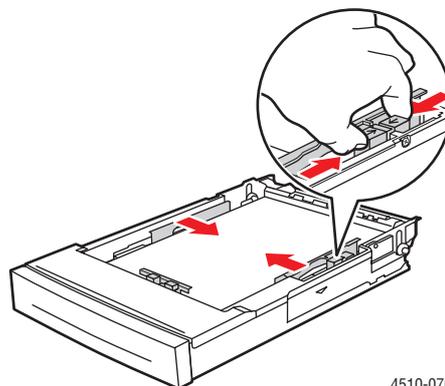
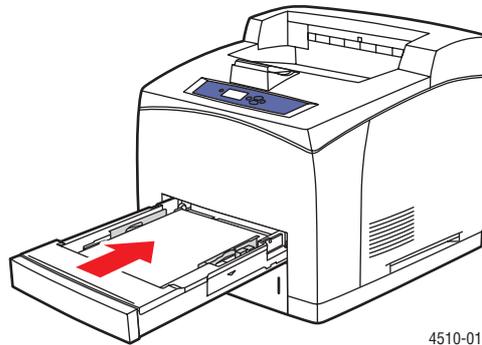
1. Estrarre completamente il cassetto 1 dalla stampante.

2. Se si caricano supporti di larghezza o lunghezza diverse, regolare le relative guide.

Regolazione delle guide

Regolazione delle guide

3. Estendere il cassetto per inserire carta di formato Legal o US Folio (legal 13) spostando le linguette di rilascio ai lati del cassetto e tirando la parte anteriore del cassetto. Ridurre il cassetto spostando le linguette di rilascio ai lati del cassetto e spingendo la parte anteriore del cassetto.

Estensione del cassetto **Riduzione del cassetto**

4. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

5. Inserire la carta nel cassetto e adattare le guide.

Se si utilizza carta prestampata o preperforata, seguire queste istruzioni.

- Per la **stampa su un solo lato del foglio**, posizionare il lato da stampare **a faccia in su** in modo che il bordo **superiore** del foglio entri nella stampante per primo.
- Per la **stampa sui due lati del foglio**, posizionare il lato da stampare per primo **a faccia in giù** in modo che il bordo **inferiore** del foglio entri nella stampante per primo.
- Per la carta preperforata, posizionare il bordo con i fori sul lato destro del cassetto.

Attenzione: non caricare carta o supporti oltre la linea di riempimento indicata sul cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti. La linea di riempimento superiore indica la linea di riempimento massimo per la carta.

Attenzione: se è necessario rimuovere il coperchio per caricare la carta, riposizionare il coperchio dopo il caricamento. Se il coperchio non viene riportato in sede, potrebbero verificarsi problemi di allineamento e inceppamenti con la carta.

6. Spingere le guide contro la carta.

7. Spingere il cassetto nella stampante fino in fondo.

8. Per utilizzare l'impostazione attuale del cassetto, premere il pulsante **OK** sul pannello di controllo. Se si carica un nuovo tipo di carta nel cassetto, seguire questi passaggi.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare il tipo di carta e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta e premere il pulsante **OK**.

Vedere anche:

Grammature e formati carta per i cassetti 1-4 a pagina 3-6
Modo cassetto 1 e Modo N - Cassetto 2 a pagina 3-17
Stampa su supporti speciali a pagina 3-25
Stampa su carta di formato personalizzato a pagina 3-43

Caricamento della carta nel cassetto 2, 3 o 4

Utilizzare i cassetti 2, 3 e 4 per diversi supporti di stampa, quali:

- Carta normale, carta normale pesante, carta intestata, carta colorata, carta prestampata, carta preperforata e buste
- Cartoncino sottile o spesso
- Lucidi
- Etichette

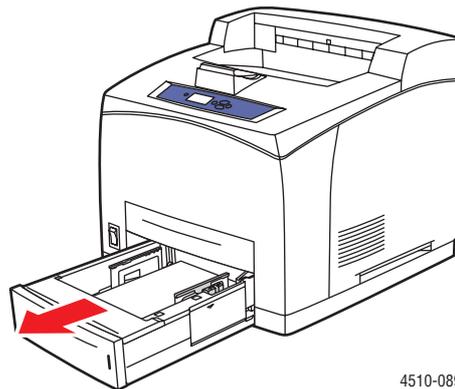
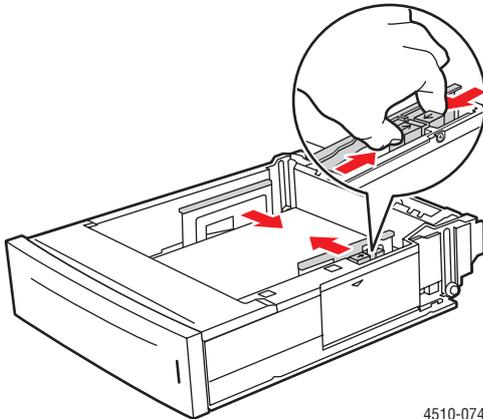
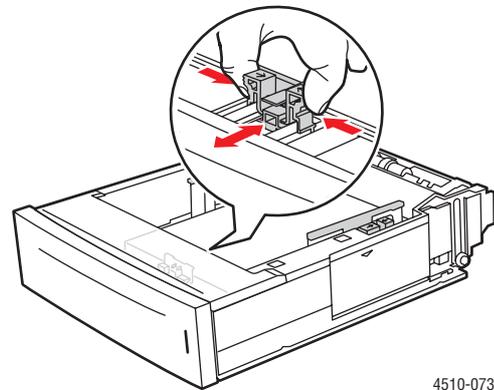
Nota: le schede possono essere caricate solo nel cassetto 1.

Vedere anche:

Caricamento della carta a pagina 3-7

Stampa su supporti speciali a pagina 3-25

Per caricare la carta nei cassetti 2, 3 o 4:

1. Estrarre completamente il cassetto dalla stampante.

2. Se si caricano supporti di larghezza o lunghezza diverse, regolare le relative guide.

Regolazione delle guide della larghezza **Regolazione delle guide della lunghezza**

3. Estendere il cassetto per inserire carta di formato Legal o US Folio (legal 13) spostando le linguette di rilascio ai lati del cassetto e tirando la parte anteriore del cassetto. Ridurre il cassetto spostando le linguette di rilascio ai lati del cassetto e spingendo la parte anteriore del cassetto.

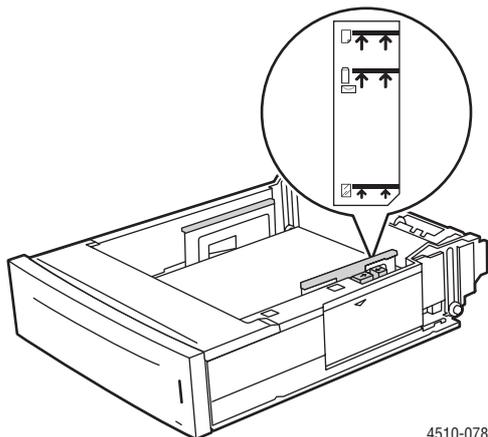
Estensione del cassetto **Riduzione del cassetto**

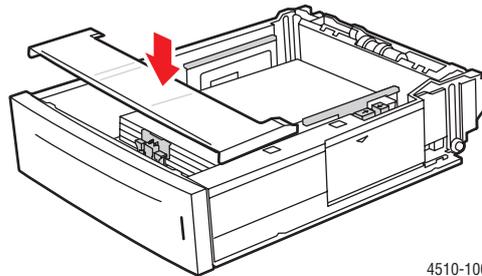
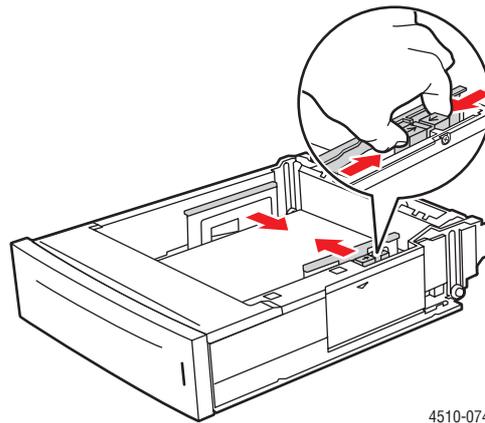
4. Aprire a ventaglio la carta per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

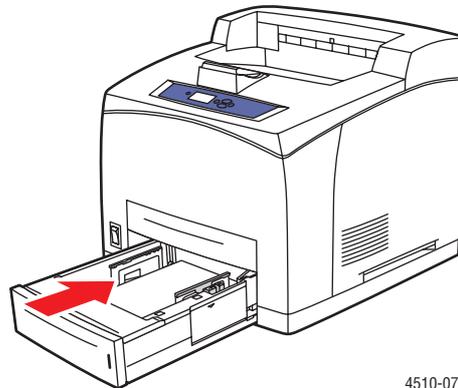
5. Inserire la carta nel cassetto.

Se si utilizza carta prestampata o preperforata, seguire queste istruzioni.

- Per la **stampa su un solo lato del foglio**, posizionare il lato da stampare **a faccia in su** in modo che il bordo **superiore** del foglio entri nella stampante per primo.
- Per la **stampa sui due lati del foglio**, posizionare il lato da stampare per primo **a faccia in giù** in modo che il bordo **inferiore** del foglio entri nella stampante per primo. Per ulteriori informazioni sulla stampa fronte retro, vedere Stampa fronte retro a pagina 3-23.
- Per la **carta preperforata**, posizionare il bordo con i fori sul **lato destro** del cassetto.

Attenzione: non caricare la carta oltre la linea di riempimento indicata sul cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti. La linea di riempimento superiore indica la linea di riempimento massimo per la carta. Per ulteriori informazioni sulle linee di riempimento dei cassetti, vedere Istruzioni per il caricamento della carta a pagina 3-7.

6. se è necessario rimuovere il coperchio per caricare la carta, riposizionare il coperchio dopo il caricamento.

   Attenzione: Se il coperchio non viene riportato in sede, potrebbero verificarsi problemi di allineamento e inceppamenti con la carta.

7. Se necessario, spingere le guide verso l'interno per adattarle alla carta caricata.

Nota: quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra la carta e le guide.

8. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

9. Per utilizzare l'impostazione attuale del cassetto, premere il pulsante **OK** sul pannello di controllo. Se si carica un nuovo tipo di carta nel cassetto:
   a. Selezionare **Impostazione cassetto per la carta** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta cassetto 2**, **Carta cassetto 3** o **Carta cassetto 4** e premere il pulsante **OK**.
   c. Se i valori di tipo e formato carta corretti sono già visualizzati come impostazioni correnti, selezionare **Usa impostazione corrente**. Oppure, per modificare il tipo di carta:
      - Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
      - Selezionare il tipo di carta appropriato dall'elenco visualizzato e premere il pulsante **OK**.
      - Selezionare il formato carta e premere il pulsante **OK**.

Vedere anche:

Modo cassetto 1 e Modo N - Cassetto 2 a pagina 3-17

Stampa su supporti speciali a pagina 3-25

Stampa su carta di formato personalizzato a pagina 3-43

Modo cassetto 1 e Modo N - Cassetto 2

Queste modalità cassetto servono a specificare nella stampante il tipo di gestione carta migliore per le esigenze dell'utente. Tre distinte modalità stabiliscono in che modo vengono impostati il tipo e il formato della carta per il cassetto 1 e i cassetti 2 – N nonché quale cassetto è usato se non si seleziona un cassetto specifico:

- **Dinamica** (impostazione predefinita per Modo cassetto 1): la stampante effettua una ricerca automatica dei cassetti per trovare il tipo e il formato carta idonei per il lavoro di stampa. Se nei cassetti non vengono rilevati né il tipo né il formato appropriati, e il tipo e il formato carta non sono stati impostati sul pannello di controllo della stampante, verrà utilizzato il cassetto non configurato con priorità più alta, mentre il tipo e il formato carta verranno impostati in base a quelli del lavoro. L'ordine di priorità predefinito è: cassetto 2, 3, 4 e infine 1.
- **Statica** (impostazione predefinita per Modo N - Cassetto 2): questa opzione consente di impostare il tipo e il formato carta dei cassetti tramite il menu Impostazione cassetto per la carta sul pannello di controllo della stampante. Perché sia possibile utilizzare un cassetto per la stampa, il tipo e il formato carta del lavoro devono corrispondere alle impostazioni del tipo e del formato carta sul pannello di controllo.

Vedere anche:

Per ulteriori informazioni sulle modalità dei cassetti, vedere la *Guida alle funzioni avanzate* sul sito www.xerox.com/office/4510support

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione comprende:

- Fattori che incidono sulle prestazioni della stampante a pagina 3-18
- Selezione delle preferenze di stampa (in Windows) a pagina 3-18
- Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (in Windows) a pagina 3-19
- Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (Macintosh) a pagina 3-20
- Limitazioni di stampa a pagina 3-22

Vedere anche:

Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support

Fattori che incidono sulle prestazioni della stampante

Vari fattori incidono su un lavoro di stampa, tra cui la velocità di stampa (ovvero il numero di pagine al minuto), il tipo di carta utilizzato nonché la durata di scaricamento dei dati e di elaborazione della stampante.

La durata di scaricamento dei dati e di elaborazione della stampante viene inoltre influenzata da vari fattori, tra cui:

- Memoria della stampante
- Tipo di connessione (rete, parallela o USB)
- Sistema operativo di rete
- Configurazione della stampante
- Dimensione dei file e tipo di grafici
- Velocità del computer

Nota: l'aggiunta di memoria (RAM) tende a migliorare le prestazioni generali della stampante, ma non aumenta il numero di pagine stampate al minuto (ppm).

Selezione delle preferenze di stampa (in Windows)

Le preferenze della stampante servono a controllare tutti i lavori di stampa, a meno che non vengano ignorate per un lavoro particolare. Ad esempio, per utilizzare la stampa fronte retro automatica per la maggior parte dei lavori, selezionare questa opzione nelle impostazioni della stampante.

Per selezionare le preferenze della stampante:

1. Selezionare una delle seguenti opzioni.
   - **Windows 2000 e Windows Server 2003**: fare clic su **Start**, **Impostazioni** e poi selezionare **Stampanti**.
   - **Windows XP**: fare clic su **Start** e poi selezionare **Stampanti e fax**.
2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.

3. Nel menu di scelta rapida, selezionare **Preferenze stampa** o **Proprietà**.
4. Nelle schede del driver, effettuare le selezioni prescelte e poi fare clic sul pulsante **OK** per salvarle.

Nota: per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa del driver per Windows, fare clic sul pulsante **Guida** della scheda del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (in Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, per utilizzare Foto come modalità di qualità di stampa per un lavoro di grafica, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento o la grafica aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare la stampante **Phaser 4510** e fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo del driver.
3. Effettuare le selezioni dalle schede del driver. Per le opzioni di stampa specifiche, fare riferimento alla tabella che segue.

   Nota: in Windows 2000, Windows XP e Windows Server 2003, è possibile salvare opzioni di stampa correnti con un nome univoco e applicarle ad altri lavori di stampa. Selezionare **Impostazioni salvate** nella parte inferiore della scheda. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante della **Guida**.

4. Per salvare le selezioni effettuate, fare clic sul pulsante **OK**.
5. Stampare il lavoro.

Opzioni di stampa per sistemi operativi Windows

Sistema operativo	Scheda driver	Opzioni di stampa
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Scheda **Carta/Opzioni di uscita**	■ Tipo di lavoro ■ Dimensione documento, tipo carta e selezione cassetto ■ Stampa fronte-retro ■ Qualità di stampa ■ Destinazione di uscita ■ Impostazioni salvate
	Scheda **Opzioni immagine**	■ Luminosità ■ Contrasto
	Scheda **Layout/ Filigrana**	■ Pagine per foglio ■ Layout booklet ■ Orientamento ■ Stampa fronte retro ■ Filigrana
	Scheda **Avanzate**	■ Copie, fascicolazione e sfalsamento fascicoli ■ Stampa da bordo a bordo ■ Output negativo e Output speculare ■ collegamenti web Xerox

se le schede elencate nella tabella precedente non sono visualizzate nel driver, andare al sito Web all'indirizzo www.xerox.com/drivers per scaricare il driver più recente. Oppure fare clic sul pulsante **Guida** nella scheda del driver per visualizzare la Guida in linea e le opzioni di stampa disponibili.

Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (Macintosh)

Per selezionare le impostazioni di stampa per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio** e poi su **Stampa**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate nei menu e negli elenchi a discesa visualizzati.

   Nota: In Macintosh OS X, fare clic su **Registra Preimpostazioni** nel menu **Stampa** per salvare le impostazioni correnti della stampante. È possibile creare più preimpostazioni e salvare ognuna con un nome distinto e con le relative impostazioni della stampante. Per stampare i lavori usando specifiche impostazioni della stampante, fare clic sulla preimpostazione salvata applicabile nell'elenco **Preimpostazioni**.

3. Fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla sottostante tabella.

Impostazioni del driver Macintosh PostScript

Sistema operativo	Titolo elenco a discesa del driver	Opzioni di stampa
Mac OS X, versione 10.4	**Copie & Pagine**	■ Copie ■ Pagine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Orientamento Layout ■ Bordi ■ Stampa fronte retro
	Gestione carta	■ Inverti ordine pagine ■ Stampa (tutte, dispari, pari)
	Copertina	■ Copertine
	Alimentazione della carta	■ Alimentazione
	Tipo di lavoro	■ Stampa protetta, Stampa personale, Stampa dei lavori salvati personali, Stampa di prova, Stampa salvata, Stampa con
	Qualità immagine	■ Qualità di stampa ■ Immagini sfumate
	Funzioni della stampante	■ Tipi di carta ■ Pagine di separazione
Mac OS X, versione 10.2 e 10.3	**Copie & Pagine**	■ Copie ■ Pagine
	Layout	■ Pagine per foglio ■ Orientamento Layout ■ Bordi ■ Stampa fronte retro
	Gestione carta	■ Copie ■ Pagine
	Copertina	■ Copertine
	Alimentazione della carta	■ Alimentazione
	Tipo di lavoro	■ Stampe protette, personali, di prova e salvate
	Qualità immagine	■ Qualità di stampa ■ Immagini sfumate

Limitazioni di stampa

L'amministratore di sistema può limitare l'utilizzo delle seguenti funzioni della stampante:

- Tipi di lavori speciali
- Stampa su un solo lato
- Stampa da un determinato cassetto

L'utilizzo di queste funzioni può essere limitato a specifiche ore del giorno e a particolari applicazioni. L'amministratore di sistema può, ad esempio, limitare la stampa solo fronte dall'applicazione di posta elettronica; i messaggi di posta elettronica di più pagine vengono sempre stampati su entrambi i lati del foglio.

Stampa fronte retro

Questa sezione comprende:

Nota: per informazioni sulla stampa fronte retro manuale, vedere Supporto in inglese disponibile sul sito www.xerox.com/office/4510support.

Istruzioni per la stampa fronte retro automatica

I supporti per la stampa fronte retro automatica possono essere alimentati da tutti i cassetti. Prima di stampare un documento fronte retro, verificare quanto segue.

- La stampante deve essere dotata di un'unità duplex. L'unità duplex è fornita come standard con tutte le configurazioni di stampante Phaser 4510DX e 4510DT, e come modulo opzionale per i sistemi Phaser 4510B e 4510N.
- Il formato della carta deve essere supportato dal cassetto. Per l'elenco dei formati carta supportati, vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3. Per un elenco completo dei tipi di carta e delle grammature accettati, stampare la Pagina suggerimenti sulla carta.
    a. Selezionare **Informazioni** e premere il pulsante **OK**.
    b. Selezionare **Pagine di informazioni** e premere il pulsante **OK**.
    c. Selezionare la **Pagina suggerimenti sulla carta** e premere il pulsante **OK**.

L'utilizzo dei tipi di carta e dei supporti elencati di seguito non è consentito per la stampa fronte retro.

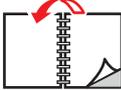
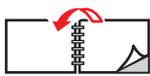
- Lucidi
- Buste
- Etichette
- Qualsiasi supporto di stampa speciale fustellato, come i biglietti da visita

Vedere anche:

Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3
Configurazioni della stampante a pagina 1-4

Opzioni di rilegatura

Quando si utilizza il driver della stampante per selezionare la stampa fronte retro, selezionare anche il bordo di rilegatura che stabilisce come vengono girate le pagine. Il risultato dipende dall'orientamento (verticale o orizzontale) delle immagini sulla pagina, come visualizzato nelle seguenti illustrazioni.

Verticale		Orizzontale	
Rilega lato laterale Lato lungo	Rilega lato superiore Lato corto	Rilega lato laterale Lato corto	Rilega lato superiore Lato lungo

Selezione della stampa fronte retro

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

1. Caricare la carta nel cassetto. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 3-7.
2. Nel driver della stampante, selezionare la stampa fronte retro come indicato nella tabella seguente e premere il pulsante **OK**.

Per selezionare la stampa fronte retro automatica:

Sistema operativo	Procedura
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	1. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**. 2. Selezionare un'opzione sotto **Stampa fronte retro**: ■ **Stampa fronte retro** ■ **Stampa fronte retro, rotazione lato corto**
Mac OS X, versione 10.2 e successive	1. Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare l'opzione di **stampa fronte retro**. 2. Selezionare **Stampa su entrambi i lati**. 3. Fare clic sull'icona **Rilegatura** corrispondente al bordo da rilegare.

Vedere anche:

Caricamento della carta nel cassetto 1 a pagina 3-8

Caricamento della carta nel cassetto 2, 3 o 4 a pagina 3-12

Stampa su supporti speciali

Questa sezione comprende:

Nota: L'utilizzo frequente di cartoncino spesso, buste ed etichette potrebbe incidere sulle specifiche di affidabilità della stampante. Inoltre, l'uso prolungato di alcuni tipi di supporto potrebbe causare un deterioramento delle prestazioni della macchina.

Stampa su lucidi

È possibile stampare su lucidi alimentandoli da tutti i cassetti, stampandoli tuttavia su un solo lato. Per ottenere risultati ottimali, usare solo lucidi raccomandati da Xerox.

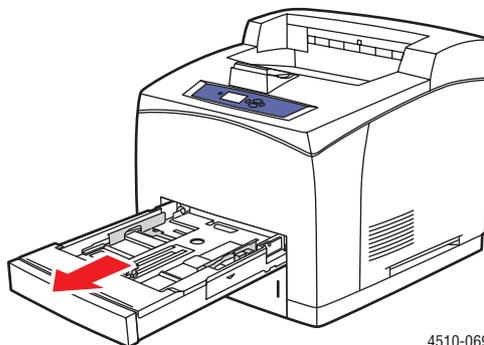
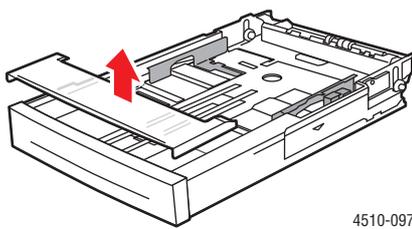
Attenzione: i danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali non accettati sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla garanzia "Soddisfatti o rimborsati" Xerox. La garanzia "Total Satisfaction", vale a dire soddisfatti o rimborsati, è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

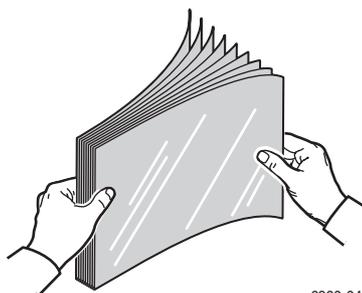
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

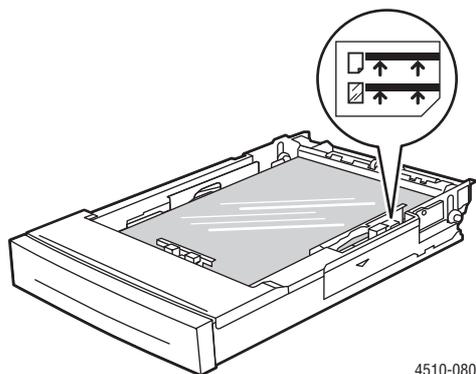
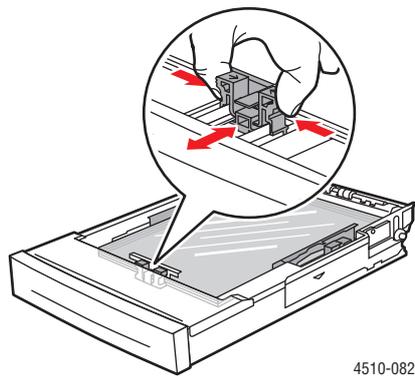
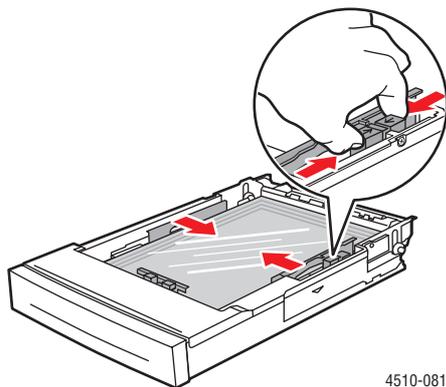
Istruzioni

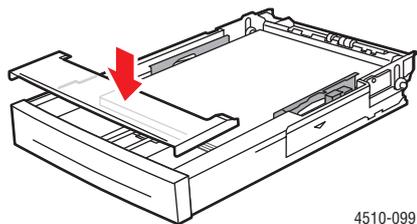
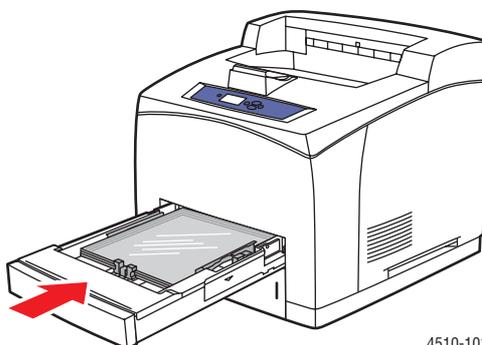
- Prima di caricare i lucidi nel cassetto, rimuovere la carta, se presente.
- Maneggiare i lucidi prendendoli per i bordi con entrambe le mani, in modo da evitare di lasciarvi impronte o di piegarli, causando problemi di qualità di stampa.
- Prima di caricare i lucidi nel cassetto, smazzarli.

Stampa su lucidi dal cassetto 1

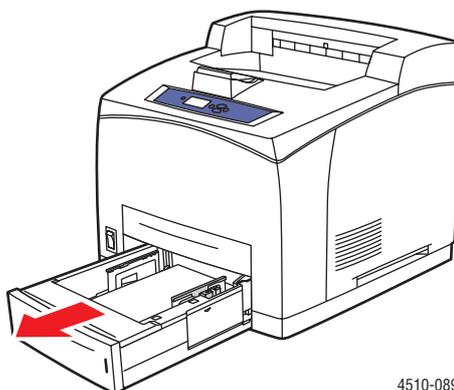
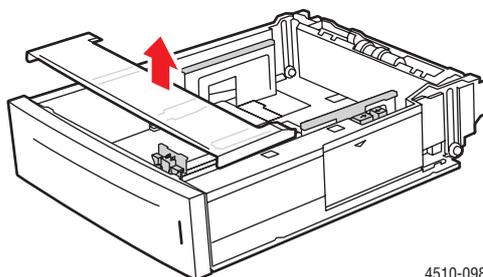
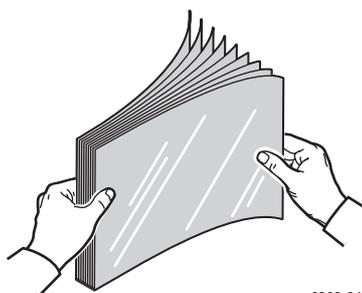
1. Estrarre il cassetto 1 dalla stampante tirando la maniglia.

2. Rimuovere il coperchio dal cassetto.

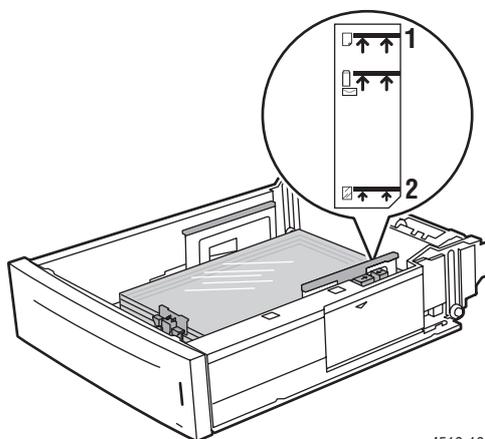
3. Rimuovere tutta la carta dal cassetto.
4. Aprire a ventaglio i lucidi per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

5. Inserire i lucidi nel cassetto.

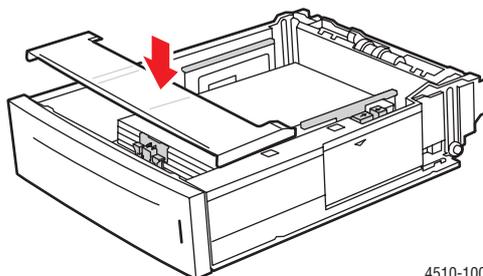
   Attenzione: non caricare i lucidi oltre la linea di riempimento indicata sul cassetto. Una quantità eccessiva di carta nei cassetti può causare inceppamenti. Nella figura seguente, la linea di riempimento inferiore indica la linea di riempimento massimo per i lucidi.

6. Regolare le guide della carta per adattarle al formato dei lucidi.

7. Riposizionare il coperchio nel cassetto.

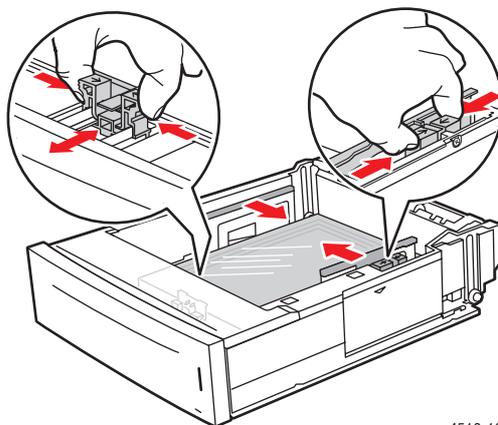
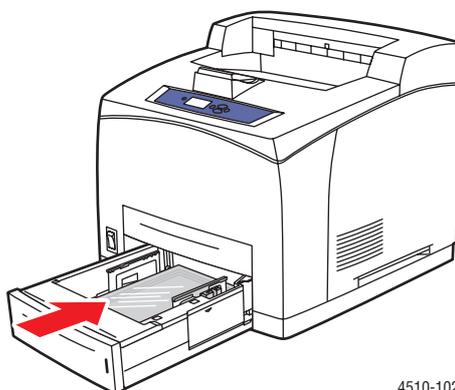
   Attenzione: per evitare problemi di allineamento e inceppamenti con i lucidi, è necessario che il coperchio del cassetto sia perfettamente chiuso.

8. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

9. Se il formato e il tipo di lucido corretti sono già visualizzati sul pannello di controllo, premere il pulsante **OK**, altrimenti selezionare il tipo e il formato dei lucidi seguendo questa procedura.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Lucidi** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato carta corretto e premere il pulsante **OK**.
10. Dal driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta o **Cassetto 1** come opzione di alimentazione.

Stampa su lucidi utilizzando i cassetti 2–4

1. Estrarre completamente dalla stampante il cassetto per il caricamento dei lucidi.

2. Rimuovere il coperchio dal cassetto.

3. Rimuovere tutta la carta dal cassetto.
4. Aprire a ventaglio i lucidi per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

5. Inserire i lucidi nel cassetto.

Attenzione: non caricare i lucidi oltre la linea di riempimento inferiore indicata sul cassetto. Sovraccaricando il cassetto si rischia di causare inceppamenti. Nella figura seguente, la linea di riempimento massimo per i lucidi è contrassegnata dal numero **2**.

6. Riposizionare il coperchio nel cassetto.

   Attenzione: per evitare problemi di allineamento e inceppamenti con i lucidi, è necessario che il coperchio del cassetto sia perfettamente chiuso.

7. Se necessario, premere le guide verso l'interno per adattarle ai lucidi.

   Nota: quando le guide della carta sono regolate correttamente, potrebbe restare un piccolo spazio tra i lucidi e le guide.

8. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

9. Sul pannello di controllo, selezionare il tipo di lucido:
    a. Selezionare **Impostazione cassetto per la carta** e premere il pulsante **OK**.
    b. Selezionare **Carta cassetto 2**, **Carta cassetto 3** o **Carta cassetto 4** e premere il pulsante **OK**.
    c. Se il formato e il tipo di lucido corretti sono già visualizzati, selezionare **Usa impostazione corrente** e poi premere il pulsante **OK**. Se non lo sono, modificare l'impostazione seguendo questa procedura.
        - Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
        - Selezionare **Lucidi** dall'elenco visualizzato e premere il pulsante **OK**.
        - Selezionare il formato corretto e premere il pulsante **OK**.
10. Nel driver della stampante, selezionare **Lucidi** come tipo di carta o il cassetto corretto come opzione di alimentazione.

Stampa di buste

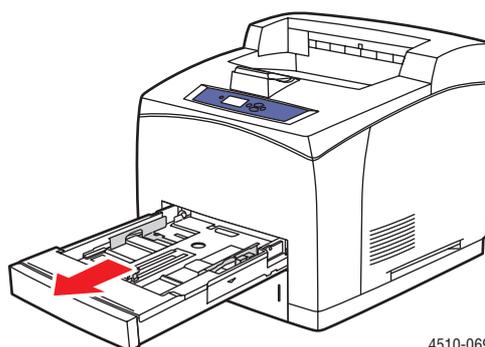
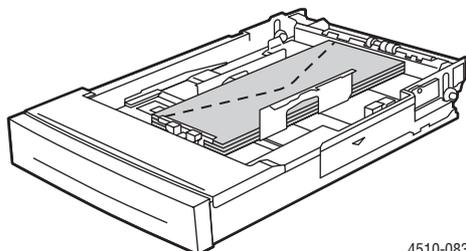
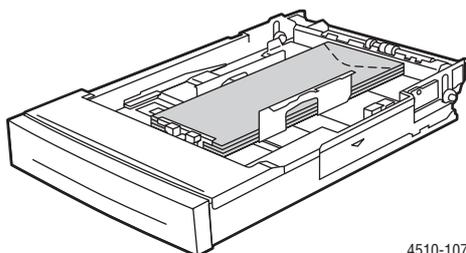
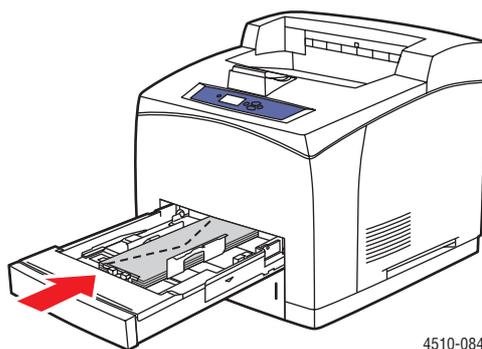
È possibile stampare su buste alimentate da tutti i cassetti.

Istruzioni

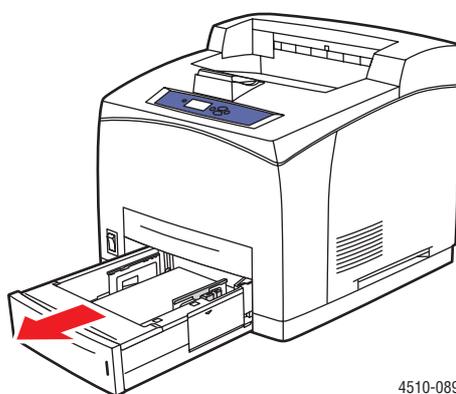
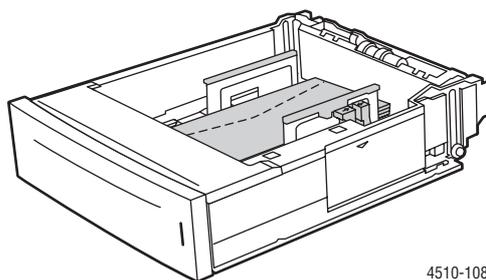
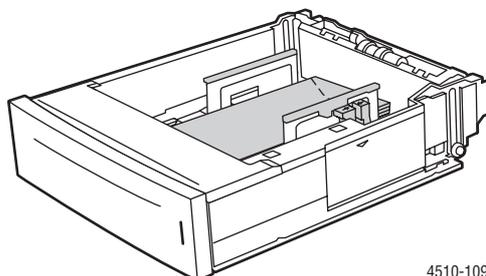
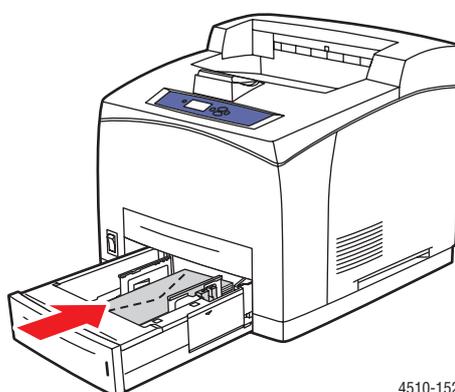
- Utilizzare solo le buste di carta specificate nella tabella delle grammature e dei formati supportati. La riuscita della stampa su busta dipende in larga misura dalla qualità e dal tipo di fabbricazione della busta. Utilizzare buste prodotte appositamente per le stampanti laser.
- Si consiglia di mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare che gli effetti dell'umidità e dell'aria secca compromettano la qualità di stampa e causino la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Evitare le buste imbottite; acquistare buste che rimangono piatte.
- Eliminare le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle, ponendovi sopra un libro pesante.
- Se la carta si corruga o si piega, usare buste di marca diversa prodotte appositamente per le stampanti laser. Ciò potrebbe limitare l'occorrenza di questi problemi.

Attenzione: non utilizzare buste con finestre o chiusure metalliche poiché possono danneggiare la stampante. I danni causati dall'uso di buste di tipo non supportato sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) Xerox. La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

Stampa su buste dal cassetto 1

1. Estrarre completamente il cassetto 1 dalla stampante.

2. Inserire le buste nel cassetto 1 e adattare le guide.
   - Caricare le buste Commercial n.10, C5 e B5 nel cassetto con il **lembo rivolto verso il basso** e il lato **superiore** delle buste verso la parte **sinistra** della stampante.
   - Per evitare inceppamenti, non caricare più di 10 buste per volta nel cassetto 1.

   - Caricare le buste Monarch e DL nel cassetto con il **lembo rivolto verso il basso** e il lato **superiore** delle buste alimentato per primo.

3. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

4. Se il formato corretto e il tipo di carta **Busta** sono già visualizzati sul pannello di controllo, premere il pulsante **OK**. Oppure modificare le impostazioni seguendo questa procedura.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Busta** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato corretto e premere il pulsante **OK**.
5. Dal driver della stampante, selezionare **Busta** come tipo di carta o **Cassetto 1** come opzione di alimentazione.

Stampa su buste dai cassetti 2–4

1. Estrarre completamente dalla stampante il cassetto per il caricamento delle buste.

2. Inserire le buste nel cassetto e adattare le guide.
   - Caricare le buste Commercial n.10, C5 e B5 nel cassetto con il **lembo rivolto verso il basso** e il lato **superiore** delle buste verso la parte **sinistra** della stampante.
   - Per evitare inceppamenti, non caricare più di 75 buste per volta nei cassetti 2-4.

- Caricare le buste Monarch e DL nel cassetto con il **lembo rivolto verso il basso** e il lato **superiore** delle buste alimentato per primo.

3. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

4. Sul pannello di controllo, selezionare il tipo e il formato delle buste:
   a. Selezionare **Impostazione cassetto per la carta** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta cassetto 2**, **Carta cassetto 3** o **Carta cassetto 4** e premere il pulsante **OK**.
   c. Se il formato corretto e il tipo di carta **Busta** sono già visualizzati sul pannello di controllo, selezionare **Usa impostazione corrente** e poi premere il pulsante **OK**. Se non lo sono, modificare l'impostazione seguendo questa procedura:
      - Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
      - Selezionare **Busta** dall'elenco visualizzato e premere il pulsante **OK**.
      - Selezionare il formato corretto e premere il pulsante **OK**.
5. Dal driver della stampante, selezionare **Busta** come tipo di carta oppure il cassetto appena caricato come opzione di alimentazione.

Stampa su etichette

È possibile stampare su etichette Xerox alimentate da tutti i cassetti.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

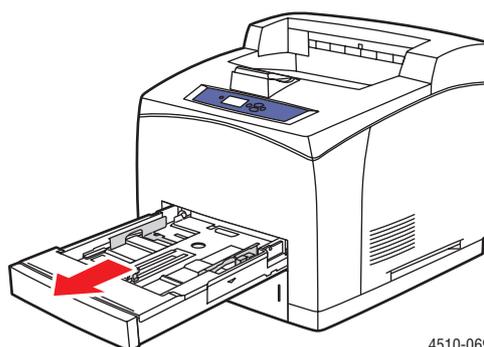
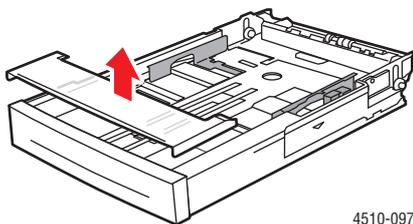
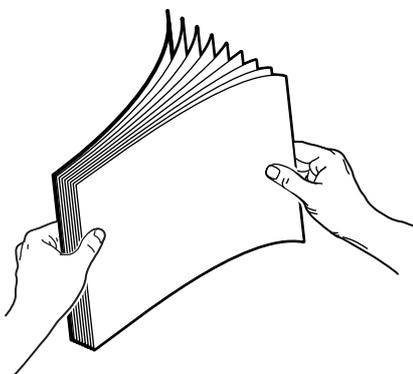
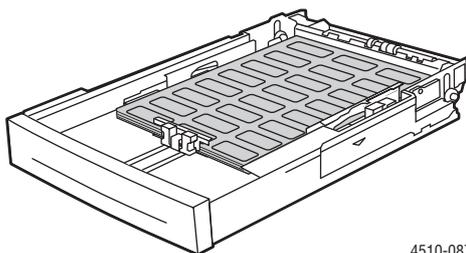
Vedere anche:

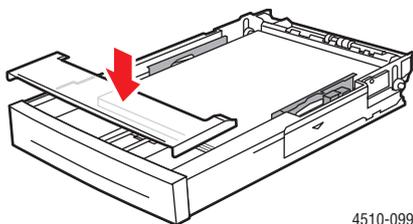
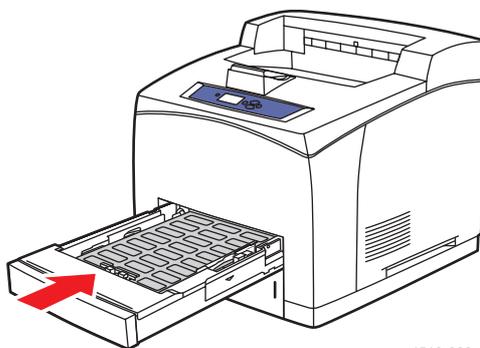
Grammature e formati carta per i cassetti 1-4 a pagina 3-6
Caricamento della carta a pagina 3-7

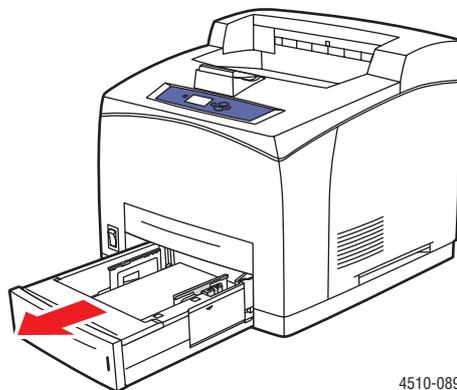
Istruzioni

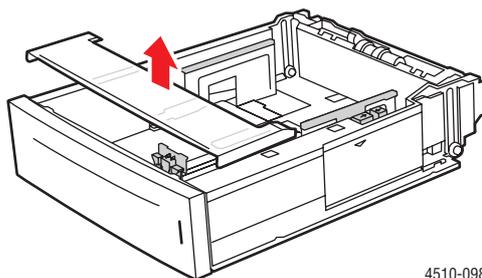
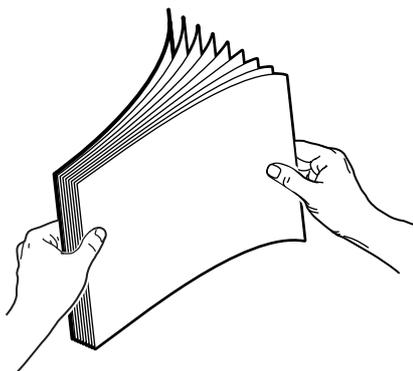
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato.
- Non utilizzare fogli in cui mancano alcune etichette per evitare possibili danni alla stampante.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale fino al momento dell'uso. Rimettere tutti i fogli di etichette non utilizzati nella confezione originale e richiuderla.
- Non conservare le etichette in ambienti estremamente asciutti o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in tali condizioni può causare inceppamenti all'interno della stampante o problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente le scorte. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare le etichette e causare inceppamenti nella stampante.

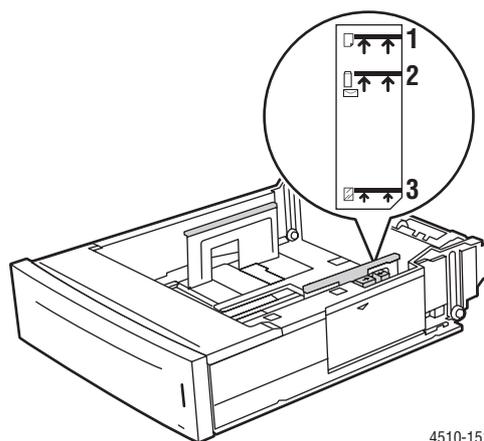
Stampa di etichette dal cassetto 1

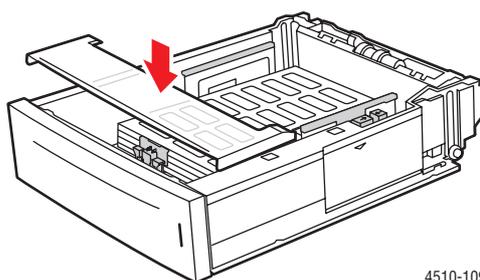
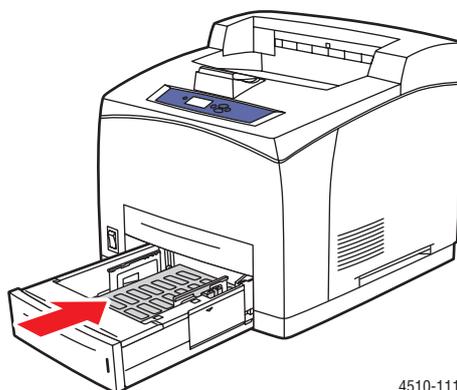
1. Estrarre completamente il cassetto 1 dalla stampante.

2. Rimuovere il coperchio dal cassetto.

3. Aprire a ventaglio i fogli di etichette per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

4. Inserire le etichette nel cassetto 1 e adattare le guide.
   - Sistemare le etichette con il lato da stampare **a faccia in su** e in modo che il bordo superiore dei fogli venga alimentato per primo.
   - Non caricare più di 100 fogli.

5. Riposizionare il coperchio nel cassetto.

   Attenzione: per evitare problemi di allineamento e inceppamenti con le etichette, è necessario che il coperchio del cassetto sia perfettamente chiuso.

6. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

7. Se il formato corretto e il tipo di carta **Etichette** sono già visualizzati sul pannello di controllo, premere il pulsante **OK**. Oppure modificare le impostazioni seguendo questa procedura:
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Etichette** e premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare il formato corretto e premere il pulsante **OK**.
8. Dal driver della stampante, selezionare **Etichette** come tipo di carta o **Cassetto 1** come opzione di alimentazione.

Stampa su etichette dai cassetti 2–4

1. Estrarre completamente il cassetto dalla stampante.

2. Rimuovere il coperchio dal cassetto.

3. Aprire a ventaglio i fogli di etichette per evitare che alcuni fogli rimangano incollati.

4. Inserire le etichette nel cassetto e adattare le guide.
   - Sistemare le etichette con il lato da stampare **a faccia in su** e in modo che il bordo superiore dei fogli venga alimentato per primo.
   - Non caricare più di 290 fogli.

   Nota: non caricare le etichette oltre la linea di riempimento indicata sul cassetto. Sovraccaricando il cassetto si rischia di causare inceppamenti. Nella figura seguente, la linea di riempimento massimo per le etichette è contrassegnata dal **2**.

5. Riposizionare il coperchio nel cassetto.

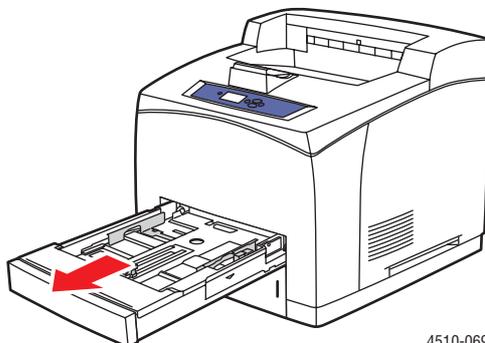
   Attenzione: per evitare problemi di allineamento e inceppamenti con le etichette, è necessario che il coperchio del cassetto sia perfettamente chiuso.

6. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

7. Sul pannello di controllo, selezionare il tipo di carta:
   a. Selezionare **Impostazione cassetto per la carta** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Carta cassetto 2**, **Carta cassetto 3** o **Carta cassetto 4** e premere il pulsante **OK**.
   c. Se il formato corretto e il tipo di carta **Etichette** sono già visualizzati come impostazione corrente, selezionare **Usa impostazione corrente** e poi premere il pulsante **OK**. Se non lo sono, modificare l'impostazione seguendo questa procedura.
      - Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
      - Selezionare **Etichette** dall'elenco visualizzato e premere il pulsante **OK**.
      - Selezionare il formato corretto e premere il pulsante **OK**.
8. Nel driver della stampante, selezionare **Etichette** come tipo di carta o il cassetto corretto come opzione di alimentazione.

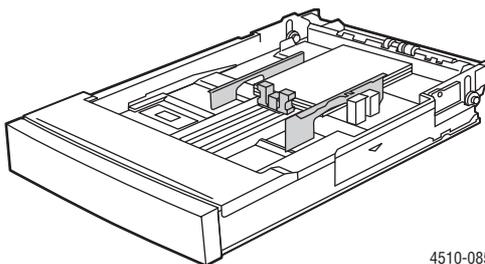
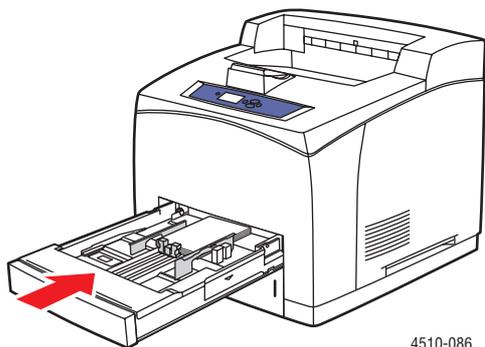
Stampa su schede

Le schede (formato 3 x 5 poll.) possono essere alimentate esclusivamente dal cassetto 1; inoltre, non sono utilizzabili per la stampa fronte retro.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

Stampa su schede alimentate dal cassetto 1

1. Estrarre completamente il cassetto dalla stampante.

2. Sistemare le schede con il lato da stampare **a faccia in su** e in modo che il bordo **superiore** del supporto sia rivolto verso il lato **posteriore** del cassetto.

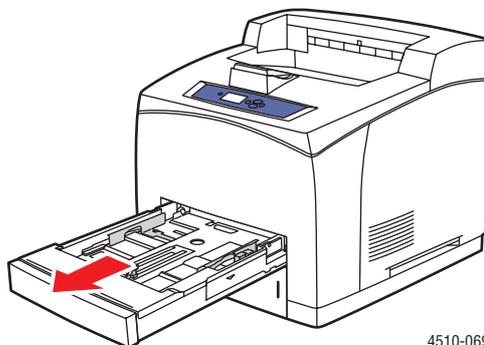
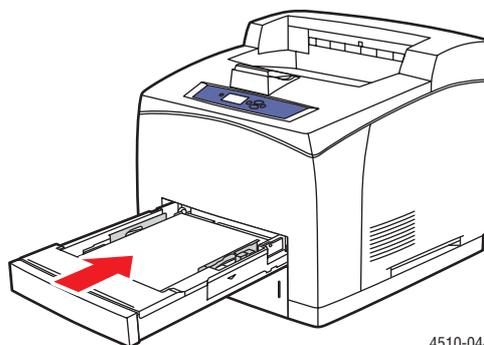
   Non caricare le schede oltre la linea di riempimento indicata sul cassetto.

3. Regolare le guide adattandole alle schede.
4. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

5. Se l'opzione **Scheda** (o Scheda indice) è già visualizzata sul pannello di controllo, premere il pulsante **OK**. Oppure selezionare il tipo di carta seguendo questa procedura.
   a. Selezionare **Modifica impostazione** e premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Scheda** (o Scheda indice) e premere il pulsante **OK**.
6. Nel driver della stampante, selezionare il tipo di carta o il cassetto corretto.

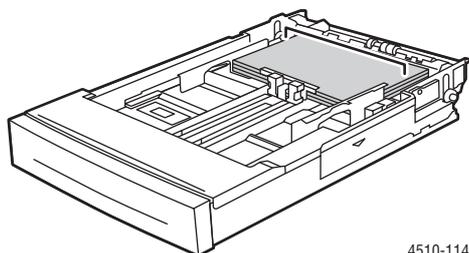
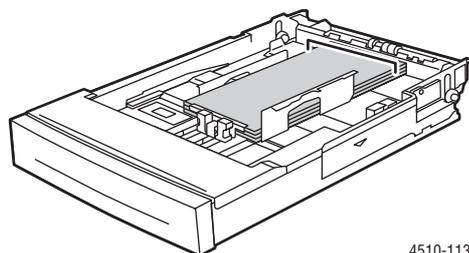
Stampa su carta di formato personalizzato

Oltre alla grande varietà di formati carta standard utilizzabili per la stampa, è possibile stampare anche su carta di formato personalizzato caricandola in qualunque cassetto. Accertarsi che la carta di formato personalizzato soddisfi i seguenti requisiti:

	Entrata		Uscita	
	Cassetto 1	**Cassetti 2-4**	**Cassetto standard**	**Impilatore da 500 fogli**
Stampa su faccia singola				
Lato corto	76 – 216 mm 3,0 – 8,5 poll.	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 poll.	76 – 216 mm 3,0 – 8,5 poll.	89 – 216 mm 3,5 – 8,5 poll.
Lato lungo	127 – 356 mm 5,0 – 14,0 poll.	148 – 356 mm 5,8 – 14,0 poll.	127 – 356 mm 5,0 – 14,0 poll.	140 – 356 mm 5,5 – 14,0 poll.
Stampa fronte retro				
Lato corto	89 – 216 mm 3,5 – 8,5 poll.	98 – 216 mm 3,9 – 8,5 poll.	Come in entrata	Come in entrata
Lato lungo	140 – 356 mm 5,5 – 14,0 poll.	148 – 356 mm 5,8 – 14,0 poll.	Come Entrata	Come Entrata

Stampa su carta di formato personalizzato

1. Estrarre il cassetto in cui si intende caricare la carta di formato personalizzato tirando la maniglia.

2. Inserire la carta nel cassetto e adattare le guide.
   - La larghezza massima è di 216 mm (8,5 poll.).
   - Per la **stampa su un solo lato del foglio**, se si utilizza carta prestampata o preperforata, posizionare il lato da stampare **a faccia in giù** in modo che il bordo **superiore** del foglio entri nella stampante per primo.
   - Per la **stampa fronte retro**, se si utilizza carta prestampata o preperforata, posizionare il lato da stampare per primo a **faccia in su** in modo che il bordo **inferiore** del foglio entri nella stampante per primo.
3. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

4. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Modifica impostazione** e quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Tipo personalizzato** e premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare una delle opzioni riportate di seguito:
   - Se il formato carta personalizzato si trova nell'elenco del menu, selezionarlo e premere il pulsante **OK**.
   - Se il formato carta personalizzato non si trova nell'elenco del menu, selezionare **Nuovo formato personalizzato** e premere il pulsante **OK**.

7. Se è stato selezionato **Nuovo formato personalizzato**, selezionare i valori personalizzati di larghezza e altezza.
   a. Per **Lato corto**, usare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per specificare il lato corto e poi premere il pulsante **OK**.
   b. Per **Lato lungo**, usare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per specificare il lato lungo e poi premere il pulsante **OK**.
   c. Se sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto l'**Orientamento carta**, usare i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù** per selezionare la direzione di alimentazione della carta nel cassetto.

Alimentazione lato lungo **Alimentazione lato corto**

Nota: quando si definisce un nuovo formato personalizzato, quest'ultimo viene memorizzato nella stampante per riutilizzi futuri. È possibile memorizzare fino a cinque formati personalizzati. Quando si definisce un nuovo formato carta personalizzato dopo aver memorizzato cinque formati personalizzati, il formato meno recente viene sostituito dal nuovo formato.

8. Selezionare il formato personalizzato come formato documento da usare nell'applicazione oppure selezionare il cassetto corretto come opzione di alimentazione della carta.

Creazione di tipi di carta personalizzata

I tipi di carta personalizzata vengono creati tramite CentreWare IS e visualizzati nel driver nonché nel pannello di controllo della stampante e in CentreWare IS. Utilizzare questa funzione per creare un tipo di carta personalizzata con impostazioni specifiche da riutilizzare per i lavori di stampa che vengono eseguiti con frequenza regolare, ad esempio i rapporti mensili.

Per creare tipi di carta personalizzati:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Selezionare la cartella **Generale** nel pannello di navigazione sinistro.
5. Selezionare **Tipi di carta personalizzata**.
6. Immettere o modificare le impostazioni e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Nota: per ulteriori informazioni sulla creazione di tipi di carta personalizzati, fare clic sul pulsante **Guida** nella scheda **Proprietà** per visualizzare la Guida in linea.

Qualità di stampa

4

Questo capitolo comprende:

Controllo della qualità delle stampe

La modalità di qualità di stampa incide sulla qualità delle stampe, mentre il tipo di carta incide direttamente sulla velocità di stampa. È possibile modificare queste impostazioni nel driver o dal pannello di controllo della stampante.

Nota: le impostazioni del driver hanno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Vedere anche:
Guida alle funzioni avanzate sul sito www.xerox.com/office/4510support

Selezione della Modalità qualità di stampa

Le modalità della qualità di stampa sono due:

Modalità qualità di stampa	Tipo di lavoro di stampa
600 x 600 dpi	Modalità generale migliore per la stampa ad alta velocità. Produce stampe nitide e luminose.
1200 x 1200 dpi effettivi	Qualità migliore per stampe ricche di dettagli. Consigliata per la stampa delle foto. Produce testo di elevata risoluzione.

Per selezionare la modalità di qualità di stampa in un driver supportato:

Sistema operativo	Procedura
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Nella scheda **Carta/Opzioni**, selezionare una modalità di qualità di stampa.
Driver per Mac OS X (versione 10.2 e successive):	Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **Qualità immagine** dall'elenco a discesa e poi scegliere una modalità di qualità di stampa dall'elenco a discesa **Qualità di stampa**.

Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

La stampante è stata progettata per produrre sempre stampe di alta qualità. Se si osservano problemi di qualità di stampa, utilizzare le informazioni fornite in questa sezione per individuare la causa del problema.

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare solo supporti di stampa Xerox. Per informazioni sui tipi e sulle grammature di carta consigliati, vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 3-3.

Attenzione: i danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali non accettati sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) Xerox. La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati), vale a dire soddisfatti o rimborsati, è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Nota: se si cambia tipo di carta in un cassetto, è necessario cambiare il tipo di carta impostato sul pannello di controllo in modo che corrisponda a quello caricato.

Questa sezione comprende:

Stampe chiare

L'immagine risulta più chiara del normale.

Possibile causa	Soluzioni
La carta potrebbe essere umida.	Sostituire la carta.
È possibile che sia stata selezionata la modalità Bozza.	Disattivare la modalità Bozza.
Il toner sta per esaurirsi.	Se la cartuccia di stampa è quasi vuota, sostituirla.

Stampe vuote

L'intera pagina è vuota, senza segni visibili di stampa.

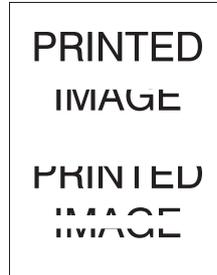
Possibile causa	Soluzioni
Se è stata installata una nuova cartuccia di stampa, è possibile che il nastro sigillante giallo non sia stato rimosso.	Rimuovere il nastro.
È possibile che siano stati alimentati simultaneamente più fogli dal cassetto carta.	Rimuovere la carta dal cassetto e aprirla a ventaglio. Verificare inoltre che la carta sia inserita correttamente nel cassetto.
È possibile che non siano stati ricevuti dati di stampa dal computer.	Stampare una pagina di configurazione. ■ Se la Pagina di configurazione viene stampata correttamente, controllare il cavo di connessione tra computer e stampante, le impostazioni della stampante e il software dell'applicazione. ■ Se la Pagina di configurazione è vuota, provare a ristamparla dopo aver sostituito la cartuccia di stampa. Se la Pagina di configurazione è ancora vuota, rivolgersi al Centro assistenza clienti.

Stampe totalmente nere

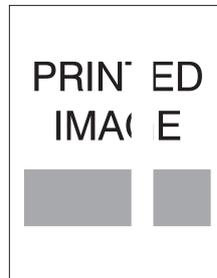
L'intera pagina stampata è nera.

Possibile causa	Soluzioni
La cartuccia di stampa potrebbe essere difettosa.	Sostituire la cartuccia di stampa.
I dati provenienti dal computer potrebbero essere danneggiati.	Stampare una pagina di configurazione. ■ Se la Pagina di configurazione viene stampata correttamente, controllare il cavo di connessione tra computer e stampante e il software dell'applicazione. ■ Se la connessione appare normale, rivolgersi al Centro assistenza clienti.

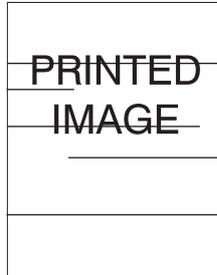
Cancellature orizzontali

La stampa presenta cancellature sparse in direzione orizzontale sul foglio.

Possibile causa	Soluzioni
Cartuccia di stampa non installata correttamente.	Rimuovere e reinserire la cartuccia di stampa.
Cartuccia di stampa difettosa o quasi vuota.	Sostituire la cartuccia di stampa.
Rullo di trasferimento difettoso.	Sostituire il rullo di trasferimento (disponibile nel kit di manutenzione).

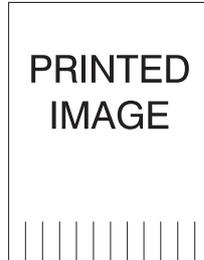
Cancellature verticali

La stampa presenta cancellature sotto forma di strisce sottili verticali.

Possibile causa	Soluzioni
La carta presenta pieghe, increspature o simili.	Sostituire la carta.
Cartuccia di stampa difettosa o quasi vuota.	Sostituire la cartuccia di stampa.
Rullo di trasferimento difettoso.	Sostituire il rullo di trasferimento (nel kit di manutenzione).

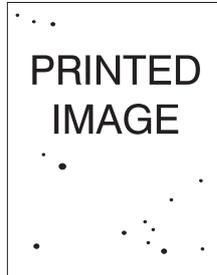
Strisce scure orizzontali

Vengono riprodotte strisce scure orizzontali sul foglio.

Possibile causa	Soluzioni
Cartuccia di stampa difettosa o quasi vuota.	Sostituire la cartuccia di stampa.
Tracce di toner presenti sul percorso carta.	Stampare varie pagine vuote per rimuovere l'accumulo di toner.
Fusore difettoso.	Sostituire il fusore (nel kit di manutenzione).

Linee verticali scure

Vengono riprodotte strisce scure verticali sul foglio.

Possibile causa	Soluzioni
Tracce di toner presenti sul percorso carta.	Stampare varie pagine vuote per rimuovere l'accumulo di toner.
Cartuccia di stampa difettosa o quasi vuota.	Sostituire la cartuccia di stampa.
Fusore difettoso.	Sostituire il fusore (nel kit di manutenzione).

Macchie o segni neri

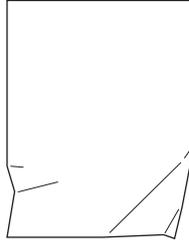
La stampa presenta macchie o segni neri sparsi sul foglio.

Possibile causa	Soluzioni
Tracce di toner presenti sul percorso carta.	Stampare varie pagine vuote per rimuovere l'accumulo di toner.
Cartuccia di stampa difettosa.	Sostituire la cartuccia di stampa.
Fusore difettoso.	Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione).
Rullo di trasferimento difettoso.	Sostituire il rullo di trasferimento (disponibile nel kit di manutenzione).

Immagini non fuse o fuse parzialmente

L'immagine stampata non si è fusa completamente con la carta e viene via facilmente.

Possibile causa	Soluzioni
Carta umida.	Sostituire la carta.
Carta pesante o non standard nel cassetto.	Sostituire la carta con un tipo supportato, quindi seguire questi passaggi. ■ Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Impostazioni della stampante**, **Impostazione della gestione della carta** e poi **Configurazione fusore**. ■ Regolare l'impostazione del fusore in base al tipo di carta selezionato.
Stampante situata in un ambiente con variazioni estreme di temperatura o umidità.	Assicurarsi che la stampante si trovi in un ambiente con una temperatura compresa tra i 5° e i 35° C, con un valore di umidità relativa compreso tra il 15% e l'85%. Spostare la stampante in una zona adatta, lontano da condizionatori, zone di carico aperte e così via.
Fusore difettoso.	Sostituire il fusore (nel kit di manutenzione).

Stampe raggrinzite

Le pagine risultano piegate, strappate o increspate.

Possibile causa	Soluzioni
Carta non caricata correttamente nel cassetto appropriato.	Verificare che la carta sia caricata correttamente nel cassetto appropriato.
Carta in cattive condizioni.	Sostituire la carta.
Carta umida.	Sostituire la carta.
Fusore difettoso o quasi esaurito.	Sostituire il fusore (disponibile nel kit di manutenzione).

Stampe sfocate

L'immagine appare sfocata ai bordi.

Possibile causa	Soluzioni
Carta in cattive condizioni.	Sostituire la carta.
Carta umida.	Sostituire la carta.
Cartuccia di stampa difettosa.	Sostituire la cartuccia di stampa.

Linee chiare o cancellature sparse

Alcune aree della stampa sono molto chiare o mancano del tutto.

Possibile causa	Soluzioni
Carta in cattive condizioni.	Sostituire la carta.
Carta umida.	Sostituire la carta.
Cartuccia di stampa difettosa o quasi vuota.	Sostituire la cartuccia di stampa.

Difetti ripetuti

La pagina presenta segni o spazi vuoti ripetuti con regolarità. Utilizzare la tabella riportata di seguito per stabilire i materiali di consumo da sostituire.

Distanza tra le occorrenze del difetto	Materiale da sostituire
38 mm (1,5 poll.)	cartuccia di stampa
52 mm (2,0 poll.)	cartuccia di stampa
94,4 mm (3,72 poll.)	cartuccia di stampa
51 mm (2,0 poll.)	rullo di trasferimento
94,2 mm (3,7 poll.)	fusore

Sono vari i materiali di consumo che possono creare difetti di stampa con distanze simili. Per identificare il materiale di consumo difettoso:

1. Sostituire la cartuccia di stampa (non scartare la confezione).
2. Se il problema permane:
   a. Rimuovere la nuova cartuccia di stampa e riporla nella confezione.
   b. Reinstallare la cartuccia di stampa originale.
   c. Sostituire il kit di manutenzione (fusore e rullo di trasferimento).
3. Se il problema persiste, rivolgersi al Centro assistenza clienti.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

Impostazione della temperatura del fusore

Se l'immagine stampata non si è fusa completamente con la carta e si stacca facilmente, si potrebbero ottenere risultati migliori registrando la temperatura del fusore.

La stampante consente di impostare la temperatura del fusore su sei valori diversi, ciascuno idoneo per uno specifico tipo di carta. I supporti pesanti e quelli che contengono un'alta percentuale di cotone richiedono generalmente temperature superiori per far sì che il toner aderisca in modo soddisfacente. Certi tipi di etichette e supporti termosensibili, invece, richiedono temperature più basse per evitare deformazioni o il distacco del supporto protettivo posteriore.

Vedere anche:

Immagini non fuse o fuse parzialmente a pagina 4-12

Utilizzo del pannello di controllo

Per selezionare la temperatura del fusore tramite il pannello di controllo:

1. Selezionare **Impostazioni della stampante** e premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Impostazione della gestione della carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Configurazione fusore** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare il supporto corretto e poi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare la temperatura del fusore tra i valori disponibili: **Extra High** (altissima), **Molto alta**, **Alta**, **Media**, **Bassa** o **Molto bassa**, quindi premere il pulsante **OK**.

Utilizzo di CentreWare IS

Per selezionare la temperatura del fusore utilizzando CentreWare IS:

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic su **Proprietà**.
4. Fare clic su **Generale** nella barra laterale sinistra, quindi su **Fusore**.
5. Per modificare l'impostazione della temperatura, selezionare un valore dall'elenco a discesa dei supporti.
6. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Area di stampa non centrata sul foglio di carta

L'area stampata appare fuori dai margini sulla pagina. Per reimpostare i margini, seguire questi passaggi.

1. Nel pannello di controllo, selezionare **Impostazione cassetto per la carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare il cassetto della carta e premere il pulsante **OK**.
3. Verificare che il cassetto sia configurato per il formato carta corretto.

4. Se il problema permane, usare la pagina Calibrazione margini per spostare l'area di stampa sul foglio di carta. L'area di stampa viene visualizzata come un rettangolo tratteggiato sulla pagina Calibrazione margini; tutti i dati all'esterno di questo rettangolo non verranno stampati.
   a. Nel pannello di controllo della stampante, selezionare **Risoluzione dei problemi** e poi premere il pulsante **OK**.
   b. Selezionare **Problemi relativi alla qualità di stampa**, quindi premere il pulsante **OK**.
   c. Selezionare **Calibrazione margini** e premere il pulsante **OK**.
   d. Selezionare **Pagina Calibrazione margini** e premere il pulsante **OK**.
   e. Selezionare il cassetto corretto e premere il pulsante **OK**.
   f. Seguire le istruzioni sulla pagina di calibrazione dei margini.

Nota: La specifica relativa al margine anteriore è di 4 mm (+/-2 mm), mentre quella del margine laterale è di 4 mm (+/-2,5 mm)

Manutenzione

5

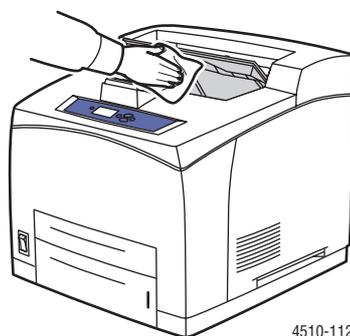
Questo capitolo comprende:

Pulizia della stampante

Per informazioni sulla sicurezza, vedere Sicurezza dell'utente a pagina A-1.

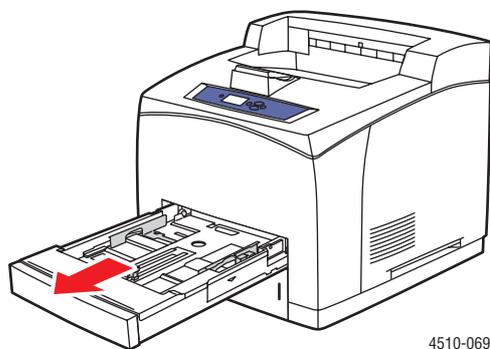
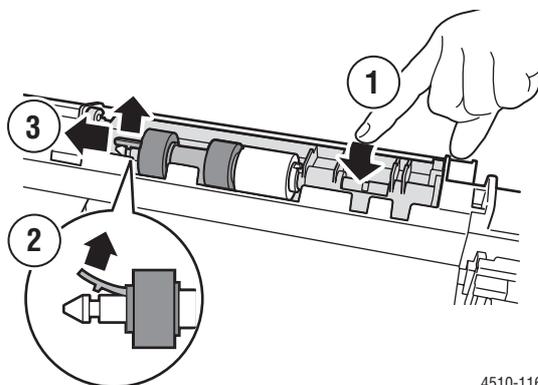
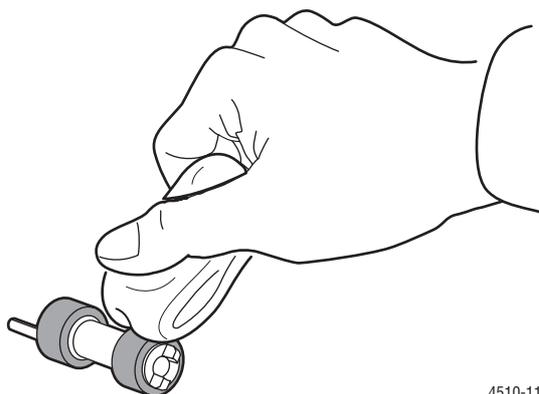
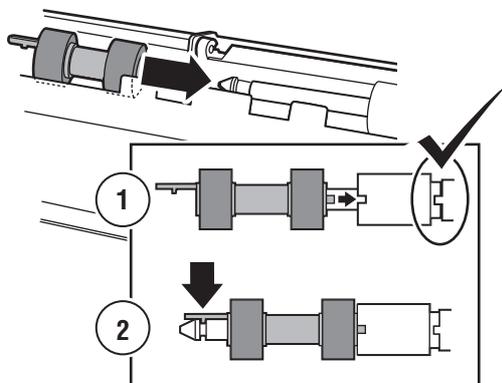
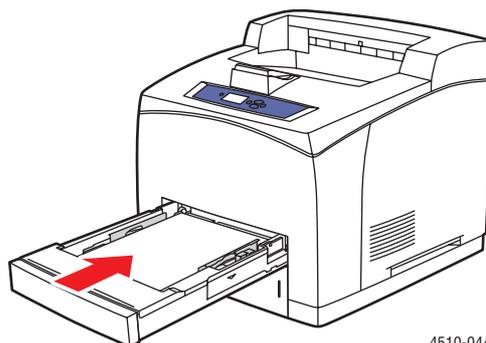
Pulizia della parte esterna della stampante

Per rimuovere eventuali macchie, pulire le parti esterne della stampante con un panno morbido, inumidito con un detergente neutro delicato. Non spruzzare il detergente direttamente sulla stampante.

Avvertenza: per evitare il rischio di scosse elettriche, spegnere la stampante e, prima di pulirla, scollegare il cavo di alimentazione.

Per effettuare la pulizia, utilizzare solo un aspiratore approvato. Non lubrificare la stampante con olio.

Pulizia del rullo di alimentazione

Per pulire il rullo di alimentazione quando si verificano problemi di alimentazione della carta dal cassetto, seguire questi passaggi.

1. Estrarre completamente il cassetto dalla stampante.

2. Rimuovere il rullo di alimentazione dall'asta nel cassetto.
   a. Spingere verso il basso il rullo di alimentazione (1) e, per rimuoverlo, sollevare la linguetta di plastica che fissa il rullo all'asta.
   b. Rimuovere il rullo di alimentazione dall'asta del cassetto (3).

3. Pulire i rulli con un panno inumidito.

4. Reinserire il rullo di alimentazione nell'asta del cassetto.
5. Allineare le linguette di plastica del rullo di alimentazione agli alloggiamenti dell'asta (1), quindi spingere il rullo nell'asta (2) fino in fondo.

6. Reinserire il cassetto nella stampante.

Ordine dei materiali di consumo

Questa sezione comprende:

Periodicamente, è necessario ordinare certi materiali di consumo e articoli per le procedure di manutenzione. Istruzioni per l'installazione sono incluse in ogni materiale di consumo.

Materiali di consumo

Gli unici materiali di consumo della stampante sono le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni sui materiali di consumo, visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies. Sulla scatola di ogni cartuccia toner sono riportate le istruzioni per l'installazione.

Elementi della procedura di manutenzione

Gli elementi della procedura di manutenzione sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. Gli elementi da sostituire possono essere singoli componenti o kit. Gli elementi della procedura di manutenzione in genere sono sostituibili dal cliente.

Il kit di manutenzione è l'unico elemento della procedura di manutenzione per la stampante Phaser 4510. Per controllare la durata residua del kit di manutenzione, accedere al menu **Informazioni sui materiali di consumo** sul pannello di controllo.

Il kit di manutenzione contiene i seguenti elementi:

- Fusore
- Rullo di trasferimento
- 12 rulli di alimentazione

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avvertenza. Assicurarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire il materiale di consumo, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore.

Per visualizzare lo stato corrente dei materiali di consumo, stampare la pagina Uso dei materiali di consumo.

1. Dal pannello di controllo della stampante, selezionare **Informazioni** e quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Informazioni sui materiali di consumo** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Pagina Uso dei materiali di consumo** per stamparla.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/4510supplies.

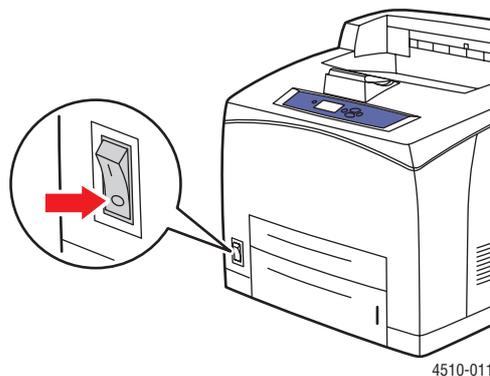
Attenzione: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) Xerox escludono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Periodi prolungati di inattività del sistema

Se non si prevede di utilizzare la stampante per un lungo periodo di tempo, eseguire questa procedura.

1. Spegnere l'interruttore del sistema.

2. Scollegare il cavo di alimentazione e i cavi di interfaccia.

   Avvertenza: per evitare scosse elettriche, non toccare il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Per ulteriori informazioni sulla sicurezza, vedere Sicurezza dell'utente a pagina A-1.

3. Svuotare tutti i cassetti e conservare i supporti in un ambiente privo di polvere e umidità.

Spostamento e imballaggio della stampante

Questa sezione comprende:

- Precauzioni per lo spostamento della stampante a pagina 5-8
- Spostamento della stampante all'interno dell'ufficio a pagina 5-8
- Preparazione della stampante per il trasporto a pagina 5-8

Vedere anche:

Sicurezza dell'utente a pagina A-1

Precauzioni per lo spostamento della stampante

Per un elenco delle precauzioni e delle procedure di sicurezza per lo spostamento della stampante, vedere l'appendice Sicurezza dell'utente in questa Guida dell'utente.

Spostamento della stampante all'interno dell'ufficio

La stampante può essere spostata con sicurezza all'interno dell'ufficio a condizione che non venga inclinata e che venga spostata delicatamente e su superfici piane. Qualsiasi azione che provochi forti vibrazioni, ad esempio quando si spinge la stampante per scavalcare il gradino di una soglia o attraversare un parcheggio, può danneggiare la stampante.

Preparazione della stampante per il trasporto

Attenzione: prima di trasportare la stampante, la cartuccia di stampa deve essere rimossa. Imballare la cartuccia di stampa nell'involucro originale e poi richiuderlo.

Reimballare la stampante utilizzando il materiale di imballaggio e le confezioni originali o un kit di reimballaggio Xerox. Il kit contiene ulteriori istruzioni per il reimballaggio della stampante. Se non si dispone delle confezioni originali o se non si riesce a imballare la stampante, contattare il rappresentante Xerox di zona.

Attenzione: i danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla"Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati). La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

Risoluzione dei problemi

6

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Qualità di stampa a pagina 4-1
Pulizia del rullo di alimentazione a pagina 5-2

Rimozione degli inceppamenti della carta

Questa sezione comprende:

Nota: anche se si riesce a rimuovere la carta inceppata senza aprire e richiudere il coperchio superiore, è tuttavia necessario seguire questo passaggio per eliminare il messaggio d'errore visualizzato sul pannello di controllo.

Vedere anche:

Sicurezza dell'utente a pagina A-1

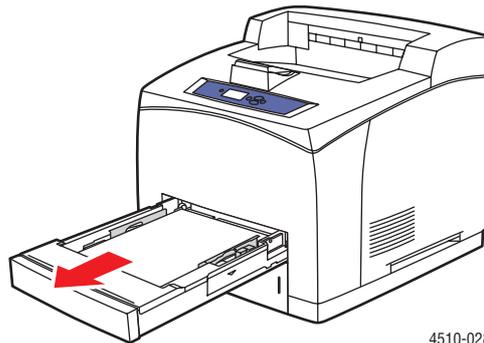
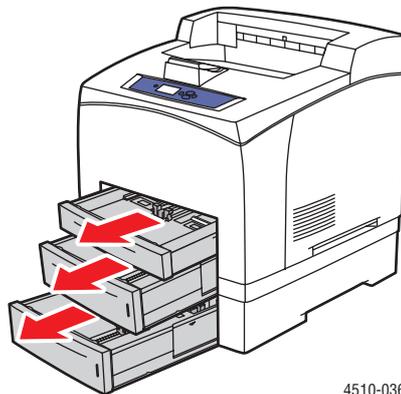
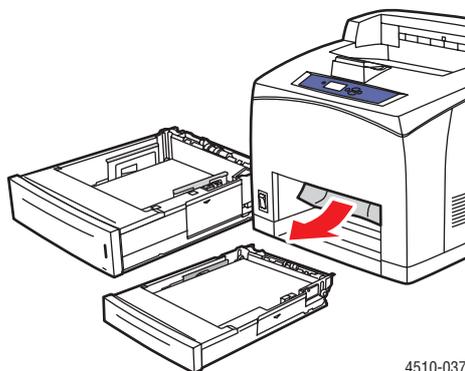
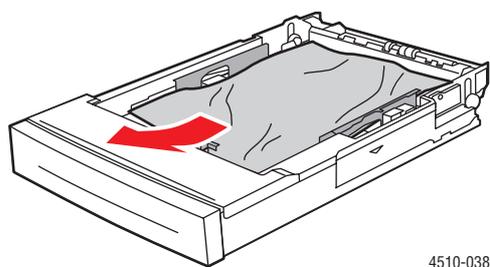
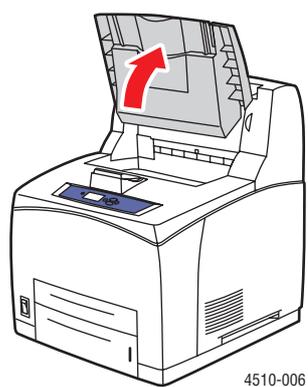
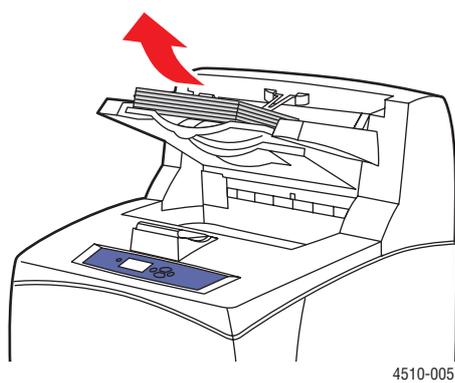
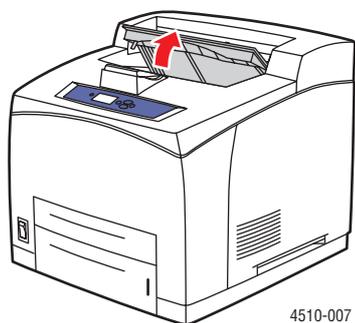
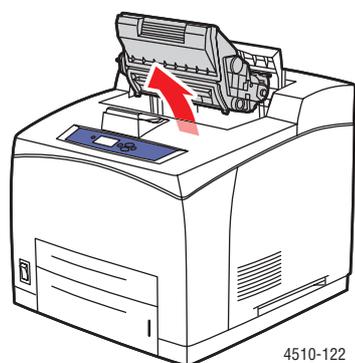
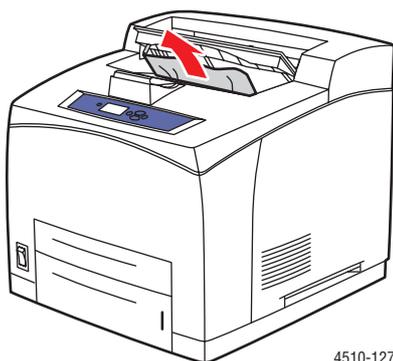
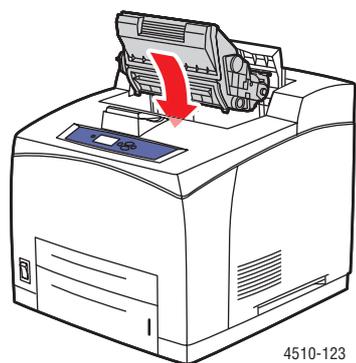
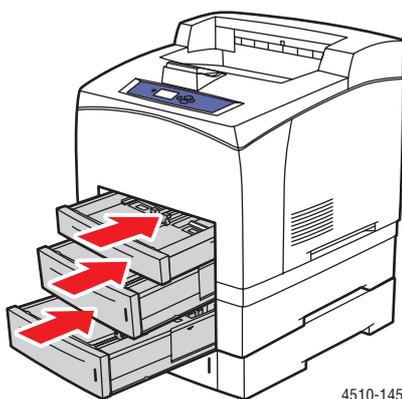
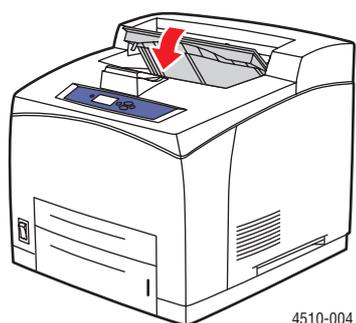
Prevenzione degli inceppamenti

Per ridurre la frequenza degli inceppamenti carta, seguire le istruzioni nel capitolo Nozioni di base sulla stampa di questa guida. Questo capitolo contiene le informazioni relative alla carta e ai supporti di stampa accettati nonché le istruzioni per utilizzo e caricamento della carta nei cassetti.

Inceppamento nel cassetto 1, 2, 3 o 4

Il cassetto in cui si è verificato l'inceppamento viene segnalato sul pannello di controllo. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull'inceppamento.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

1. estrarre completamente dalla stampante il cassetto specificato sul pannello di controllo.

Nota: Estrarre il cassetto specificato e tutti i cassetti superiori (se si tratta del cassetto 2, ignorare questo passaggio). Ad esempio, se l'inceppamento si trova nel cassetto 3, è necessario estrarre i cassetti 1, 2 e 3. Se l'inceppamento è nel cassetto 2, è necessario estrarre solo il cassetto 2. Se l'inceppamento è nel cassetto 1, estrarre i cassetti 1 e 2: non è necessario estrarre tutti i cassetti.

2. Rimuovere la carta inceppata nell'alloggiamento del cassetto della stampante.

3. Rimuovere la carta sgualcita dal cassetto.

4. Se è installato un impilatore, svuotarlo e poi sollevarne il cassetto.

5. Aprire il coperchio superiore.

6. Rimuovere la cartuccia di stampa.

7. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

8. Inserire la cartuccia di stampa.

9. Reinserire tutti i cassetti.

10. Chiudere il coperchio superiore.

11. Se è installato un impilatore, abbassarne il cassetto.

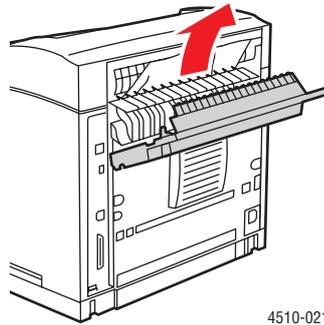
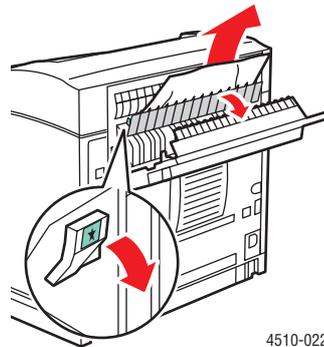
Inceppamento in uscita e nell'area posteriore

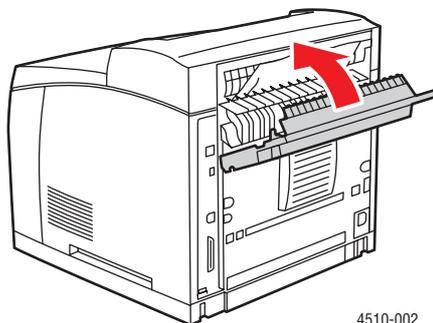
Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull’errore.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

1. Aprire il coperchio posteriore.

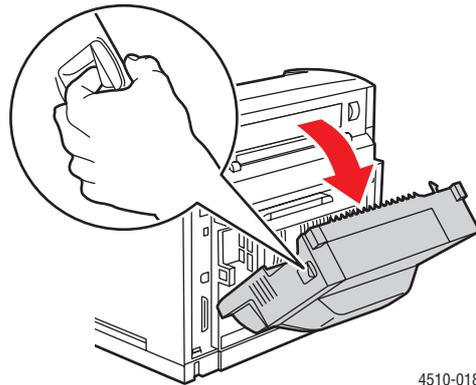
   Avvertenza: attenzione, alcuni componenti dietro lo sportello posteriore possono essere surriscaldati.

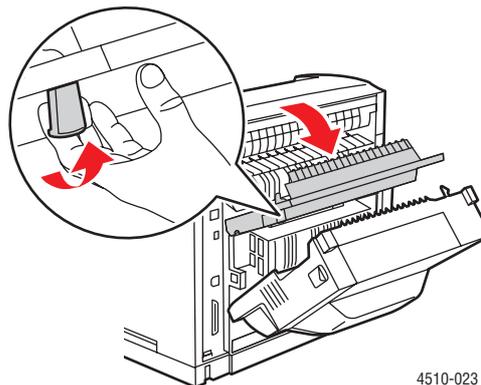
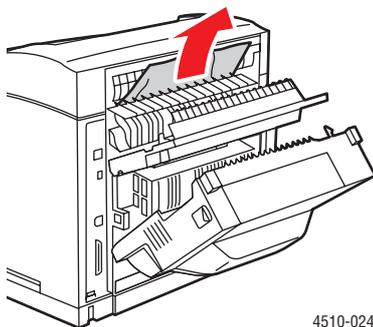
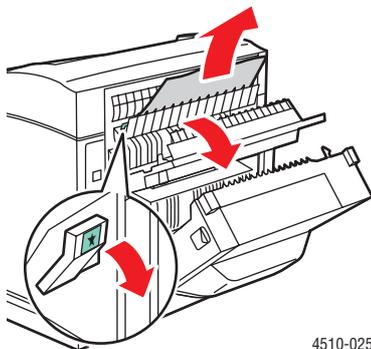
2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

3. Se al punto 2 non si trova carta inceppata, aprire il coperchio dell'area di uscita fusore ed estrarre completamente la carta inceppata dalla stampante.

Nota: al rilascio, il coperchio dell'area di uscita fusore ritorna automaticamente nella posizione originale.

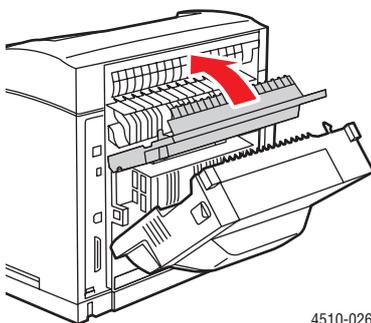
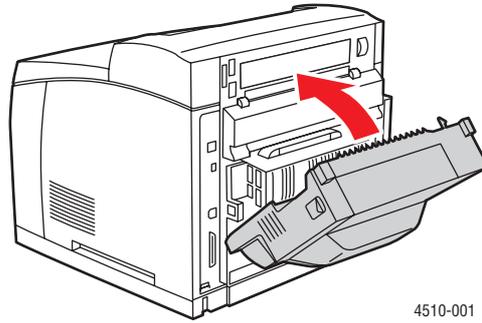
4. Chiudere il coperchio posteriore.

Inceppamento in uscita e nell'area posteriore (con unità duplex)

Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull'errore.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

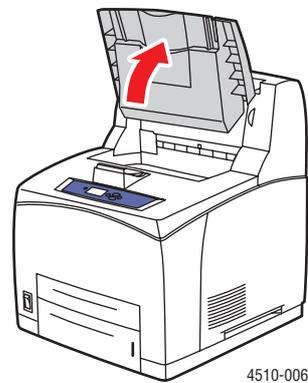
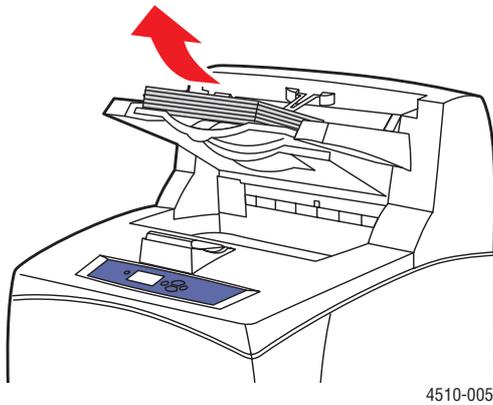
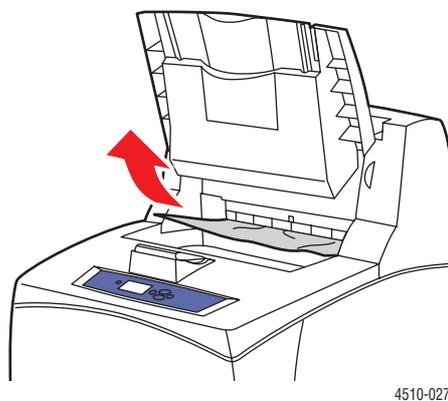
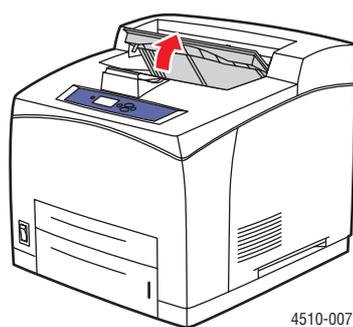
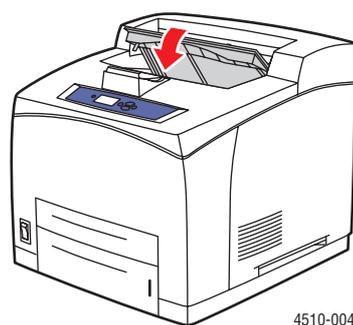
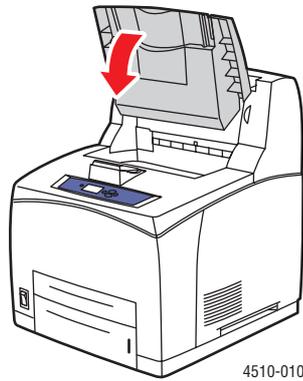
1. Aprire il coperchio dell'unità duplex.

2. Aprire il coperchio posteriore.

   Avvertenza: attenzione, alcuni componenti dietro lo sportello posteriore possono essere surriscaldati.

3. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

4. Se al punto 3 non si trova carta inceppata, aprire il coperchio dell'area di uscita fusore ed estrarre completamente la carta inceppata dalla stampante.

Nota: al rilascio, il coperchio dell'area di uscita fusore ritorna automaticamente nella posizione originale.

5. Chiudere il coperchio posteriore.

6. Chiudere il coperchio dell'unità duplex.

Inceppamento in uscita - Aprire il coperchio superiore per rimuovere l'inceppamento

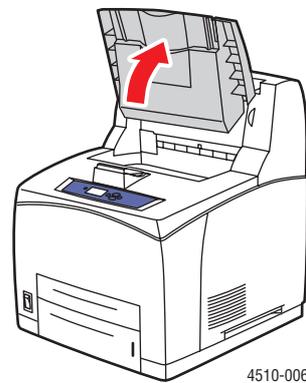
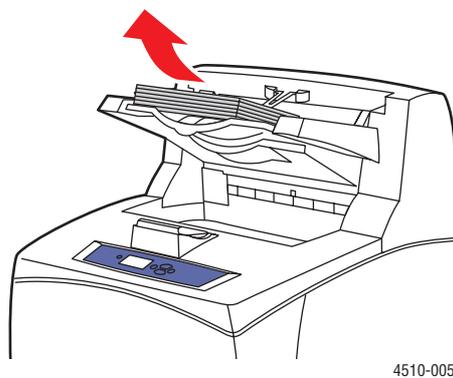
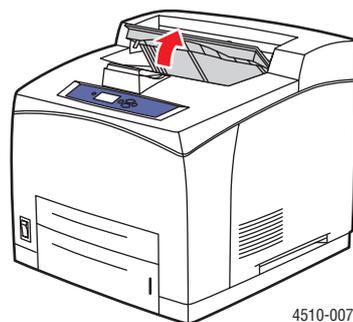
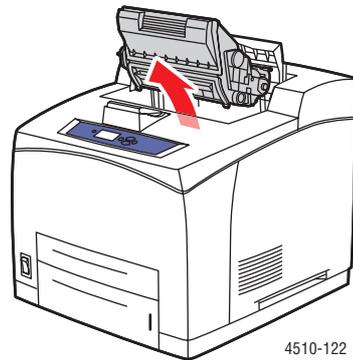
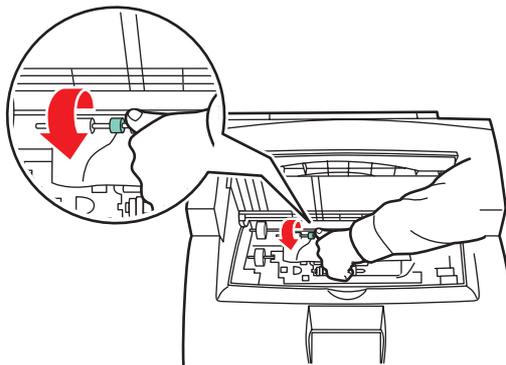
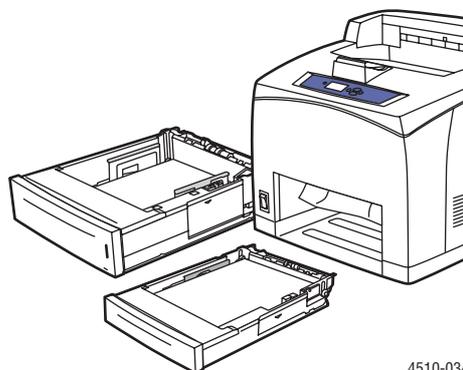
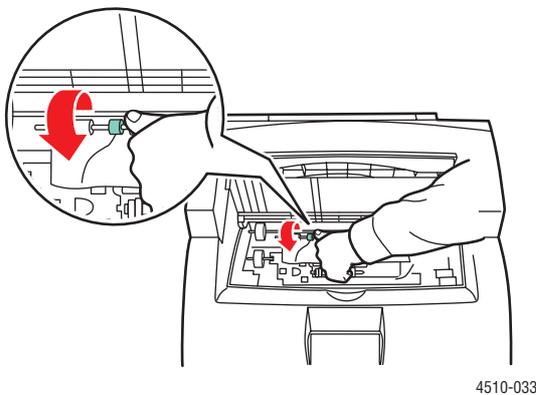
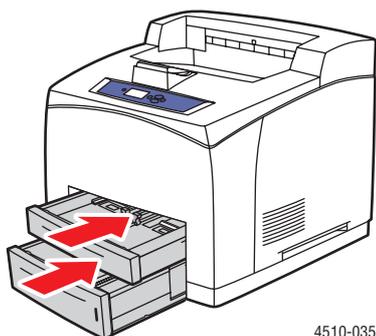
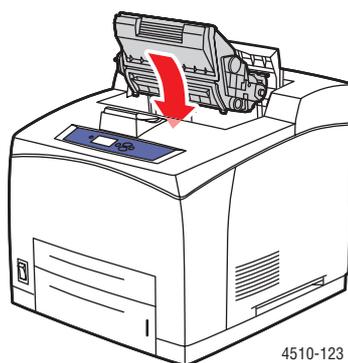
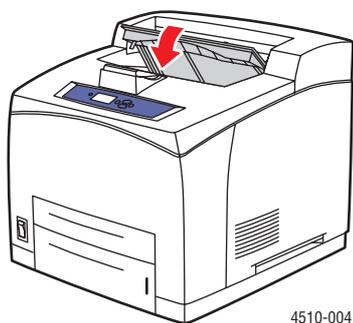
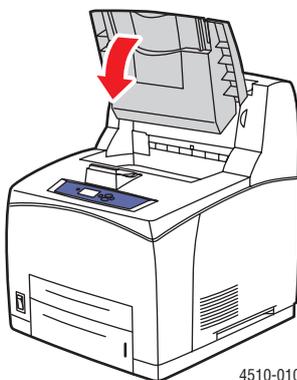
Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida** (**?**) per visualizzare informazioni sull'errore.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

1. Se è installato un impilatore, svuotarlo e poi sollevarne il cassetto.

2. Rimuovere la carta inceppata dall'uscita. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

3. Aprire il coperchio superiore.

4. Chiudere il coperchio superiore.

5. Se è installato un impilatore, abbassarlo.

Inceppamento nel coperchio superiore

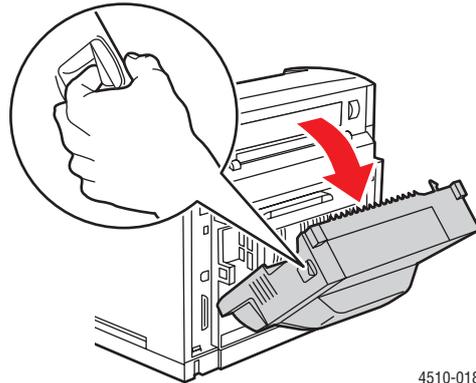
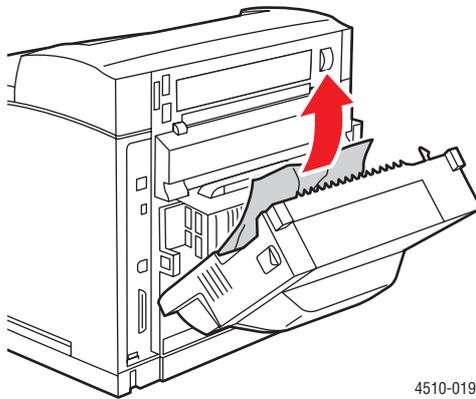
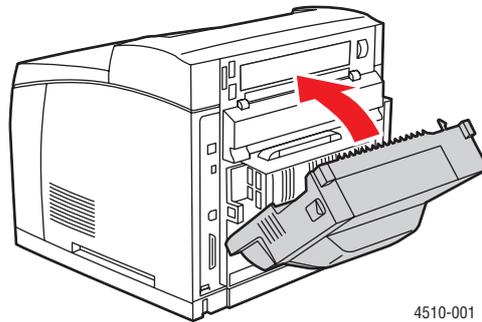
Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull'errore.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

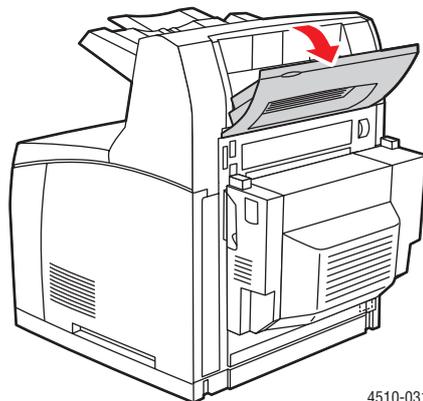
1. Se è installato un impilatore, svuotarlo, quindi sollevarne il cassetto.

2. Aprire il coperchio superiore.

3. Rimuovere la cartuccia di stampa.

4. Girare la manopola verde per rimuovere la carta inceppata dai rulli, quindi tirare la carta senza strapparla.

5. Se non è possibile rimuovere la carta inceppata, estrarre i cassetti 1 e 2 completamente dalla stampante.

6. Girare la manopola verde e rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

7. Reinserire i cassetti.

8. Reinserire la cartuccia di stampa.

9. Chiudere il coperchio superiore.

10. Se è installato un impilatore, abbassarne il cassetto.

Inceppamento nell'unità duplex

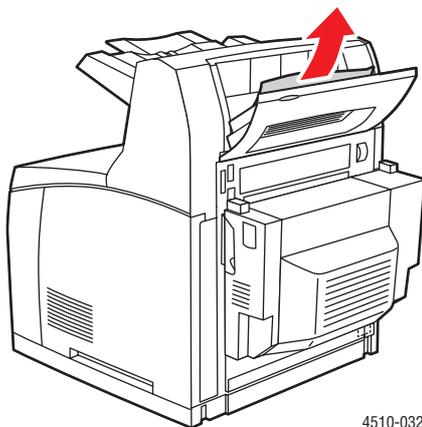
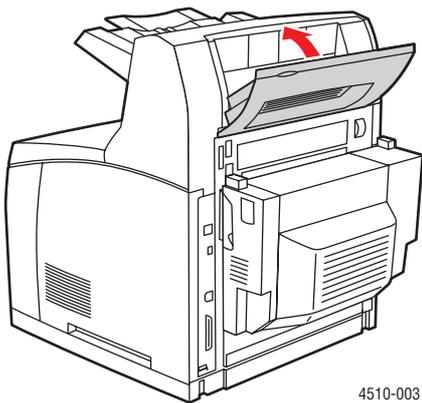
Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull'errore.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

1. Aprire il coperchio dell'unità duplex.

2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

3. Chiudere il coperchio dell'unità duplex.

Inceppamento nell'impilatore

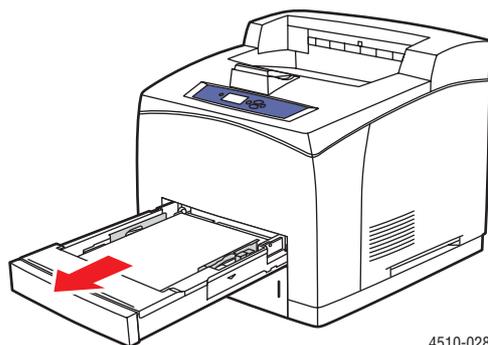
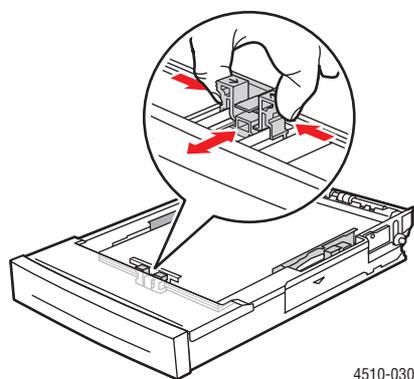
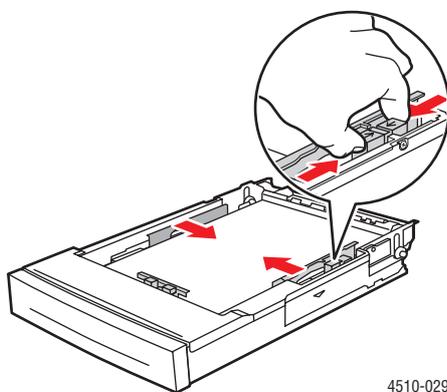
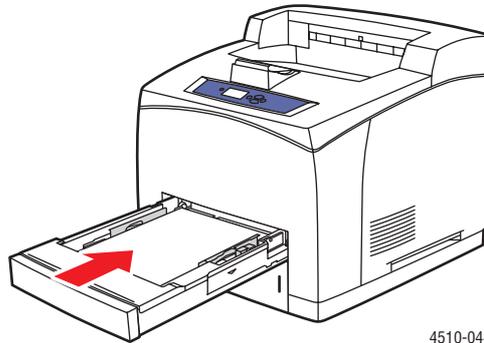
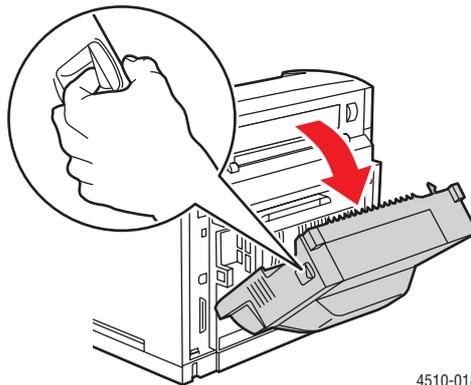
Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull'errore.

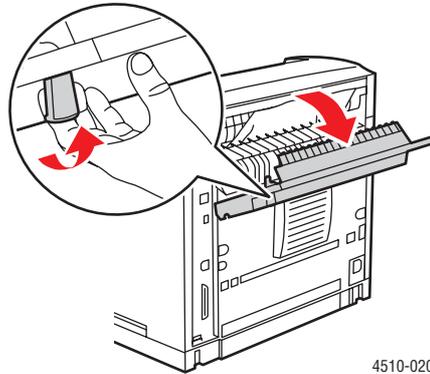
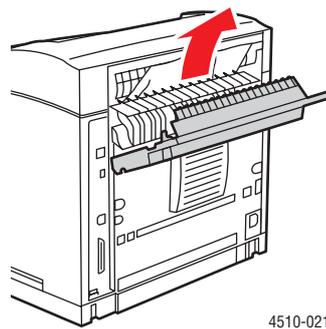
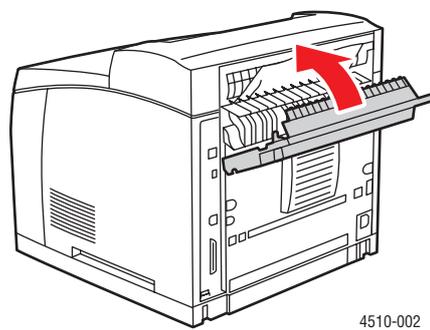
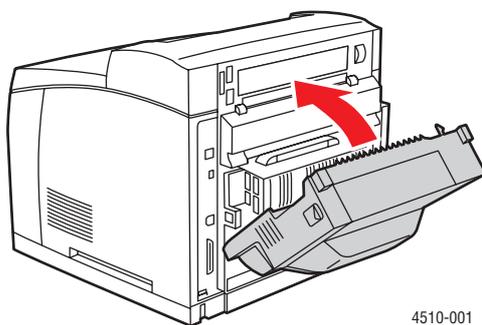
Per eliminare l'inceppamento della carta:

1. Aprire il coperchio posteriore dell'impilatore.

2. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

3. Chiudere il coperchio posteriore dell'impilatore.

Inceppamento formato carta

Si è verificato un inceppamento nell'area di uscita o nel coperchio posteriore. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante **Guida (?)** per visualizzare informazioni sull’errore.

Per eliminare l'inceppamento della carta:

1. Estrarre completamente il cassetto dalla stampante.

2. Verificare che le guide della carta aderiscano correttamente alla carta.

3. Inserire il cassetto nell'alloggiamento e spingerlo fino in fondo.

4. Quando lo richiede un messaggio sul pannello di controllo, eseguire questi passaggi.
   - Se il tipo di carta non è stato cambiato, premere il pulsante **OK**.
   - Se invece il tipo di carta è stato cambiato, scorrere fino al tipo di carta corretto e premere il pulsante **OK**.
5. Se si dispone di un'unità duplex, aprirne il coperchio.

6. Chiudere il coperchio posteriore.

Avvertenza: attenzione, alcuni componenti dietro il coperchio posteriore possono essere surriscaldati.

7. Rimuovere la carta inceppata. Accertarsi che tutti i frammenti di carta siano stati rimossi.

8. Chiudere il coperchio posteriore.

9. Se si dispone di un'unità duplex, chiuderne il coperchio.

Informazioni utili

Questa sezione comprende:

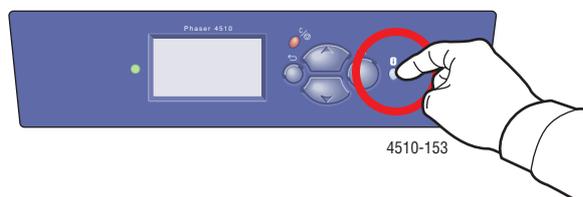
Xerox fornisce numerosi strumenti diagnostici automatici utili per ottenere e mantenere un'ottima qualità di stampa.

Vedere anche:

Centro assistenza Xerox a pagina 1-12

Messaggi sul pannello di controllo

Il pannello di controllo fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi di stampa. Quando si verifica un errore o una condizione di avvertenza, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per informare l'utente. In molti casi, il pannello di controllo riporta anche un'animazione che indica il punto in cui si è verificato il problema, come il punto in cui la carta si è inceppata.

Premere il pulsante **Guida** sul pannello di controllo per visualizzare informazioni aggiuntive sul messaggio o sul menu visualizzato. Il pulsante **Guida** è rappresentato dal simbolo **?**.

Avvisi PrintingScout

PrintingScout è uno strumento installato con il driver della stampante Xerox che controlla lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout visualizza automaticamente un avviso sullo schermo del computer dell'utente che ha inviato il lavoro per avvisarlo che è richiesto un intervento sulla stampante. È sufficiente fare clic sull'avviso per visualizzare le istruzioni per risolvere il problema.

Assistenza tecnica PhaserSMART

Assistenza tecnica PhaserSMART è un sistema di supporto automatizzato basato su Internet che utilizza il browser per inviare informazioni di diagnostica dalla stampante al sito Xerox per l'analisi. Assistenza tecnica PhaserSMART esamina le informazioni, esegue la diagnostica dei problemi e propone una soluzione. Se il problema non viene risolto con la soluzione proposta, Assistenza tecnica PhaserSMART assiste l'utente nell'apertura di una richiesta di servizio all'Assistenza clienti Xerox.

Per accedere all'assistenza tecnica PhaserSMART:

1. Aprire il browser e andare al sito www.phaserSMART.com.
2. Immettere l'indirizzo IP della stampante nella finestra del browser.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Supporto in inglese disponibile

Il Supporto in linea in inglese fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per la qualità di stampa, inceppamenti dei supporti di stampa, installazione del software e molto altro.

Per accedere a Supporto in inglese disponibile, visitare il sito www.xerox.com/office/4510support.

Collegamenti Web

Xerox offre ulteriori informazioni relative alla stampante Phaser 4510 su vari siti Web. Quando si installano i driver della stampante Xerox sul computer, nella cartella **Preferiti** del browser Web viene installata una serie di collegamenti a Xerox. Anche la scheda **Risoluzione dei problemi** del driver della stampante per Windows include utili collegamenti. Per ulteriori informazioni, visitare i seguenti siti Web.

Risorsa	Collegamento
L'Assistenza tecnica PhaserSMART esegue la diagnosi automatica dei problemi della stampante di rete e propone delle soluzioni:	www.phaserSMART.com
Tra le informazioni relative all'assistenza tecnica per la stampante sono disponibili l'assistenza tecnica in linea, il supporto in inglese, download di driver, documentazione, esercitazioni su video e altro ancora:	www.xerox.com/office/4510support
Materiali di consumo per la stampante:	www.xerox.com/office/4510supplies
Una risorsa per strumenti e informazioni, quali tutorial interattivi, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti:	www.colorconnection.xerox.com
Centri di vendita e assistenza:	www.xerox.com/office/contacts
Registrazione stampante:	www.xerox.com/office/register
Schede sulla sicurezza dei materiali per identificare materiali e fornire informazioni sulla gestione e conservazione sicura dei materiali pericolosi:	www.xerox.com/msds (USA e Canada) www.xerox.com/environment_europe (Unione Europea)
Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo:	www.xerox.com/gwa

Sicurezza dell'utente

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Sicurezza elettrica

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Assicurarsi che entrambe le estremità del cavo siano collegate correttamente. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare cavi di prolunga o multiprese di alimentazione.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa in grado di fornire corretti valori di tensione e potenza. Verificare con un elettricista le specifiche elettriche della stampante, se necessario.

Avvertenza: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire le aperture di ventilazione. Gli sfiati servono a impedire il surriscaldamento della stampante.
- Non lasciare cadere clip o graffette all'interno della stampante.

Avvertenza: non inserire alcun oggetto nelle fessure o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.

Se si rilevano odori o rumori insoliti:

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per risolvere il problema, rivolgersi a un tecnico di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato al lato posteriore della stampante sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre isolare totalmente la stampante dalla corrente, staccare il cavo di alimentazione dalla presa.

Avvertenza: non rimuovere i coperchi o le protezioni avvitate salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere all'installazione, SPEGNERE la stampante. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che richiedono l'intervento del cliente.

Nota: lasciare la stampante accesa per ottenere prestazioni ottimali; ciò non costituisce un rischio per la sicurezza. Se tuttavia si prevede che la stampante non verrà utilizzata per lunghi periodi, si consiglia di spegnerla e di scollegarla dalla presa elettrica. Per ulteriori istruzioni, vedere Periodi prolungati di inattività del sistema a pagina 5-7.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza:

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue:

1. Spegnere subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un rappresentante di assistenza autorizzato.

Sicurezza laser

Con particolare riferimento ai laser, il prodotto è conforme agli standard delle prestazioni dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali ed è certificato come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose dato che il raggio è completamente schermato durante tutte le modalità di utilizzo della macchina o di manutenzione da parte dell'utente.

Sicurezza di manutenzione

- Eseguire esclusivamente le procedure di manutenzione specificamente descritte nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Non tentare di aprire, riutilizzare o bruciare qualsiasi materiale di consumo o elemento della procedura di manutenzione. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati messi a punto e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite. L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Ubicazione della stampante

Collocare la stampante in un ambiente privo di polvere, con temperatura compresa tra 5° C e 35° C e umidità relativa compresa tra il 15 % e l'85 %.

Con una temperatura di 32° C, l'umidità non deve superare il 70 %, mentre con una temperatura di 28° C, l'umidità non deve superare l'85 %.

Nota: Sbalzi improvvisi di temperatura influiscono negativamente sulla qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensazione all'interno della macchina, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

Spazio per la stampante

Collocare la stampante in una posizione in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione. Di seguito viene riportato lo spazio minimo consigliato.

Spazio libero sopra la stampante:

- 400 mm (16 poll.) sopra alla stampante

Requisiti di altezza totale:

- Stampante: 820 mm (32 poll.)

Altro spazio:

- 109 mm (4,3 poll.) sul retro della stampante
- 480 mm (19 poll.) davanti alla stampante
- 210 mm (8 poll.) sul lato sinistro della stampante
- 300 mm (12 poll.) sul lato destro della stampante

Istruzioni operative

- Non ostruire o coprire le fessure e le aperture della stampante. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento della stampante.
- Per ottenere prestazioni ottimali, usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.500 metri (11.480 piedi).
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante in una posizione esposta alla luce solare diretta per evitare l'esposizione dei componenti sensibili alla luce quando si aprono gli sportelli.
- Non posizionare la stampante in linea con il flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da reggerne il peso. L'inclinazione orizzontale non deve superare i 2 gradi e tutti e quattro i piedini devono poggiare sulla superficie. Il peso base della stampante con i materiali di consumo è di 21 kg (45 lb).
- Non esporre la stampante a forze magnetiche.
- Non collocare la stampante in luoghi umidi.
- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.

Istruzioni per la sicurezza durante la stampa

- Attendere 10-15 secondi tra la disattivazione e l'attivazione della stampante.
- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.

Durante la stampa, evitare le operazioni elencate qui sotto:

- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire gli sportelli.
- Non spostare la stampante.

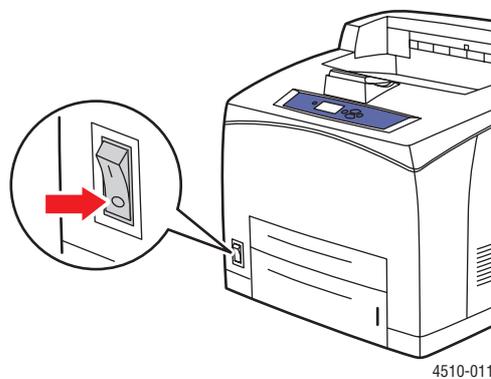
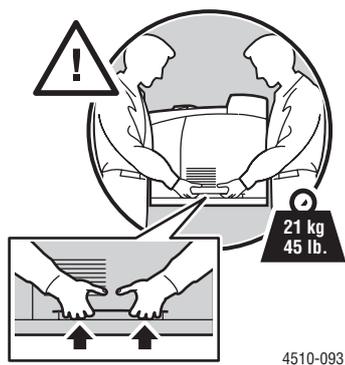
Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per la stampante. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni pericolose.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sulla stampante, sulle opzioni e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

Attenzione: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) Xerox escludono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

Spostamento della stampante

Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per evitare lesioni personali o danni alla stampante.

- Prima di spostare la stampante, spegnerla e staccare i cavi di alimentazione elettrica.

- La stampante deve essere sempre sollevata da due persone.
- Sollevare sempre la stampante dai punti di sollevamento designati.

- Non inclinare la stampante durante lo spostamento o il trasporto.

  Attenzione: non inclinare la stampante più di 10 gradi in direzione avanti/indietro o destra/sinistra. Un'inclinazione superiore potrebbe provocare fuoriuscite dei materiali di consumo.

  Nota: la parte più pesante della stampante è il retro. Tenere conto di questa differenza durante lo spostamento della macchina.

- Non appoggiare cibo o liquidi sulla stampante.

Attenzione: i danni alla stampante causati da trasporto o imballaggio errati sono esclusi dalla garanzia, dal contratto di assistenza o dalla "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati). La "Total Satisfaction Guarantee" (Garanzia soddisfatti o rimborsati) è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante locale per ottenere ulteriori dettagli.

Simboli di sicurezza riportati sul prodotto

	Usare cautela (o fare attenzione ad un particolare componente). Per informazioni, fare riferimento ai manuali.
	Punti molto caldi nella o sulla stampante. Usare cautela per evitare lesioni personali.
	Non toccare la parte.
	Non bruciare la parte.
00:30	Il raffreddamento del fusore può richiedere 30 minuti a seconda del modello di stampante.

Riciclaggio e smaltimento del prodotto per il Nord America

Xerox applica un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio delle attrezzature in tutto il mondo. Contattare il rappresentante Xerox locale (1-800-ASK-XEROX) per verificare se il prodotto Xerox in uso sia incluso nel programma. Per maggiori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare www.xerox.com/environment.

Se è necessario provvedere allo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto può contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali per i quali possono essere in vigore norme di smaltimento legate a considerazioni ambientali. La presenza di piombo, mercurio e perclorato è conforme alle normative internazionali applicabili al momento in cui il prodotto è entrato sul mercato. Per informazioni su riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, come batterie. Può essere necessario maneggiarlo in modo speciale, ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Indice

K

L

R

S

T

U

V

W

X